

Deliberazione N. 0001947 del 28/12/2023

Struttura Proponente: UOSD Qualità, Certificazione e Sicurezza delle Cure - Risk Management

Centro di costo: G0DG43JD1S

Proposta: 0001241 del 15/12/2023

Oggetto:

ADOZIONE DEL PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE 2023

IL DIRETTORE GENERALE (*)
Narciso Mostarda

L'Estensore: **Antonio Silvestri**

Data 15/12/2023

Il Responsabile del Budget:

Data

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento: **Antonio Silvestri**

Data 15/12/2023

Il Direttore della Struttura Proponente: **Antonio Silvestri**

Data 15/12/2023

Il Dirigente Addetto al Controllo di Gestione: **Miriam Piccini**

Data 19/12/2023

Conto Economico/Patrimoniale su cui imputare la spesa: **Presa Visione**

Direttore Amministrativo: **Paola Longo**

Data 22/12/2023

Parere: **FAVOREVOLE**

Direttore Sanitario: **Gerardo De Carolis**

Data 22/12/2023

Parere: **FAVOREVOLE**

Hash proposta: 11bf8343c9c12dfe72f4adef12c810f5e3ae11555fbd4f0cf616edd664741aa0

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE UOSD QUALITA', CERTIFICAZIONE E SICUREZZA DELLE CURE - RISK MANAGEMENT

VISTI

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni recante norme sul “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421”;
- la L.R. 16 giugno 1994 n. 18 e successive modifiche ed integrazioni recante “Disposizioni per il riordino del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni – istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”;
- l’intesa tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano concernente la gestione del rischio clinico e la sicurezza dei pazienti e delle cure, ai sensi dell’art. 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- la Legge 8 marzo 2017, n. 24 “Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”;
- la deliberazione aziendale n. 404 del 14/04/2016 recante per oggetto <<Affidamento di un incarico dirigenziale di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale “UOSD Qualità, Sicurezza e Certificazione delle Cure – Risk Management” nell’ambito della Direzione Strategica al Dott. Antonio Silvestri>>;
- la deliberazione aziendale n. 1368 del 11/10/2019 recante per oggetto il rinnovo del suddetto incarico a far data dal 14/04/2019 fino al 13/04/2022;
- la deliberazione aziendale n. 0925 del 13/06/2022 recante per oggetto il rinnovo del suddetto incarico a far data dal 14/04/2022 fino al 13/04/2027;

VISTA

la Deliberazione della Regione Lazio 22 maggio 2023, n. 197 “Definizione, ai sensi dell’articolo 2 del d.lgs. 04 agosto 2016, n. 171, dei criteri generali e delle procedure per la valutazione dell’attività e della performance dei Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale e assegnazione degli obiettivi per l’anno 2023;

CONSIDERATO

che fra gli obiettivi assegnati ai Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale è prevista l’adozione del Piano Aziendale di Prevenzione (PAP) l’anno 2023;

CONSIDERATO

che all’interno dell’Azienda è stato attivato un Gruppo di Lavoro ad hoc, che ha proceduto ad elaborare il PAP dell’Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;

CONSIDERATO

che il documento redatto è stato sottoposto a verifica e risulta coerente nella forma e nella sostanza sia con l’assetto organizzativo dell’Azienda sia con i principi del Sistema di Gestione della Qualità;

VERIFICATO

che il presente provvedimento non comporta nessuna spesa a carico dell’Azienda;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

- di approvare l'adozione del Piano Aziendale di Prevenzione (PAP) per l'anno 2023 dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;
- di dare mandato al Responsabile Aziendale della Qualità di inoltrare il documento ai Direttori di Dipartimento delle strutture interessate alla sua applicazione;
- di dare mandato ai Direttori di Dipartimento e di UU.OO. delle strutture interessate di divulgare il presente provvedimento a tutti gli operatori interessati;
- di disporre che la procedura sia inserita nel Manuale delle Procedure Aziendali tenuto dall'Ufficio Qualità, senza necessitare di ulteriore atto deliberativo, e disponibile sul sito intranet aziendale;

**IL DIRETTORE U.O.S.D. QUALITA', CERTIFICAZIONE E
SICUREZZA DELLE CURE - RISK MANAGEMENT
(Dott. Antonio Silvestri o suo sostituto)**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00198 del 28 ottobre 2021;
- VISTA** la propria deliberazione n. 1523 del 2 novembre 2021;
- LETTA** la proposta di delibera, “Adozione del Piano Aziendale di Prevenzione (PAP) per l'anno 2023 dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini” presentata dal Direttore della UOSD Qualità, Sicurezza e Certificazione delle Cure – Risk Management;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

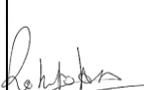
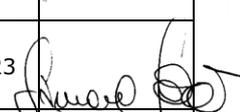
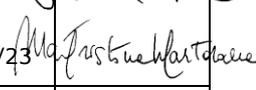
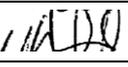
- di approvare l'adozione del Piano Aziendale di Prevenzione (PAP) per l'anno 2023 dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini;
- di dare mandato al Responsabile Aziendale della Qualità di inoltrare il documento ai Direttori di Dipartimento delle strutture interessate alla sua applicazione;
- di dare mandato ai Direttori di Dipartimento e di UU.OO. delle strutture interessate di divulgare il presente provvedimento a tutti gli operatori interessati;
- di disporre che la procedura sia inserita nel Manuale delle Procedure Aziendali tenuto dall'Ufficio Qualità, senza necessitare di ulteriore atto deliberativo, e disponibile sul sito intranet aziendale;

La struttura proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Narciso Mostarda o suo sostituto)

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 1 di 14

	Gruppo di Lavoro Aziendale	Disciplina	Ruolo	Data	Firma
REDAZIONE	Staff di coordinamento:				
	Marco Mastrucci	UOSD Qualità, Certificazione e Sicurezza delle Cure - Risk Management	Infermiere	15/12/23	
	Coordinatore:				
	Fabrizio Cinque	UOSD Servizio Di Sicurezza Luoghi Di Lavoro e Dei Lavoratori (SPPR)	Dirigente	15/12/23	
	Componenti:				
	Roberto Locci	DI.PRO.	P.O. Best Practice e Sicurezza delle Cure	15/12/23	
	Simona Lorè	UOSD Servizio Di Sicurezza Luoghi Di Lavoro e Dei Lavoratori (SPPR)	Coordinatrice Infermieristica	15/12/23	
	Maria Cristina Martorana	UOSD Servizio Di Sicurezza Luoghi Di Lavoro e Dei Lavoratori (SPPR)	Biologa	15/12/23	
Francesco Medici	UOSD Gestione Blocchi Operatori e Preospedalizzazione Centralizzata	Medico	15/12/23		
Cesira Piscioneri	UOSD Igiene e Tecnica Ospedaliera	Medico	15/12/23		
Antonio Silvestri	UOSD Qualità, Certificazione e Sicurezza delle Cure - Risk Management	Medico	15/12/23		

		Data	Firma
VERIFICA	Dott. Antonio Silvestri Responsabile Aziendale per la Qualità (RAQ)	15/12/23	
APPROVAZIONE	Dott. Gerardo De Carolis Direttore Sanitario Aziendale		
VALIDAZIONE	Dott. Narciso Mostarda Direttore Generale		

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 2 di 14

Rev.	Data	Causale delle modifiche	Codifica
00	15/12/2023	Prima stesura	a cura del RAQ

Data trasmissione 14/12/2023	Data codifica 15/12/2023	Data distribuzione .././....
------------------------------	--------------------------	------------------------------

Lista di distribuzione (I livello)
Direttore Sanitario
Direttore Amministrativo
Direttori di Dipartimento
Direttori di Strutture Complesse
Direttori di Strutture Semplici a valenza Dipartimentale; Responsabili di Strutture Semplici

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 3 di 14

INDICE

1.	PREMESSA	4
2.	SCOPO	5
3.	CAMPO DI APPLICAZIONE	5
4.	RIFERIMENTI	5
5.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	6
6.	DIAGRAMMA DI FLUSSO	7
7	AZIONI	8
7.1	definizione delle misure di prevenzione	8
7.2	Misure strutturali e tecnologiche	8
7.3	Misure organizzative.....	9
7.4	Formazione personale	10
7.5	Promozione della salute e gestione disagio lavorativo	11
8	RESPONSABILITA'	13
9.	ARCHIVIAZIONE	14
10.	CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE.....	14

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 4 di 14

1. PREMESSA

Il Piano della Prevenzione 2021-2025 della Regione Lazio nell'ambito del programma PP08 include il Progetto "prevenzione del rischio stress lavoro correlato" in un'ottica di promozione del benessere organizzativo degli operatori. Si ritiene necessario, a livello aziendale, contribuire a sensibilizzare e richiamare l'attenzione su aspetti determinanti per il benessere degli operatori anche mettendo a disposizione strumenti operativi specifici per il monitoraggio interno e poter facilitare l'individuazione delle soluzioni più opportune per lo specifico contesto.

Il National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) definisce Total Worker Health (TWH) come politiche, programmi e pratiche che integrano la protezione dai rischi per la salute e la sicurezza legati al lavoro con la promozione degli sforzi di prevenzione degli infortuni e delle malattie per far progredire il benessere dei lavoratori. L'approccio di TWH dà sempre la priorità a un ambiente di lavoro privo di rischi che protegga la sicurezza e la salute di tutti i lavoratori. Riunisce inoltre tutti gli aspetti del lavoro in interventi integrati che affrontano collettivamente la sicurezza, la salute e il benessere dei lavoratori. Il benessere sul lavoro si riferisce a tutti gli aspetti della vita lavorativa, compresa l'organizzazione del lavoro, i fattori sociali sul lavoro, l'ambiente di lavoro, le attrezzature e i compiti pericolosi. I rischi psicosociali influiscono sia sulla salute psicologica che sulla sicurezza, nonché sulla salute, la sicurezza e il benessere sul lavoro in senso più ampio; gli stessi sono anche associati ai costi economici. Gli esiti negativi per i lavoratori possono includere cattive condizioni di salute e condizioni associate ad esempio malattie cardio vascolari, disturbi muscolo-scheletrici nonché ridotta soddisfazione sul lavoro, impegno e produttività. La gestione dei rischi psicosociali può portare a risultati positivi, tra cui una maggiore soddisfazione sul lavoro e una maggiore produttività. La norma ISO 45003 afferma che nella gestione dei rischi psicosociali, è possibile utilizzare una combinazione dei seguenti livelli di intervento:

- primario: controlli a livello organizzativo per prevenire e ridurre gli effetti nocivi e promuovere il benessere sul lavoro;
- secondario: aumentare le risorse che aiutano i lavoratori ad affrontare i rischi psicosociali sensibilizzando e comprendendo attraverso una formazione efficace e altre misure appropriate;
- terziario: ridurre gli effetti nocivi dell'esposizione ai rischi psicosociali attuando programmi e azioni correttive di sostegno.

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 5 di 14

2. SCOPO

Lo scopo della procedura è quello di:

- Implementare le misure che consentano l'eliminazione o la riduzione delle condizioni di rischio (individuali, ambientali, organizzative) eventualmente presenti all'interno delle strutture aziendali;
- Accrescere l'acquisizione di competenze da parte degli operatori nel prevenire, valutare e gestire il disagio quando si presenta;
- Aumentare le competenze e la sensibilità degli operatori per valutare, prevenire e gestire il disagio
- Supportare gli operatori sanitari con un percorso dedicato con lo Sportello d'Ascolto.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

A CHI	Tutti gli operatori coinvolti in processi di cura ed assistenza alla persona
DOVE	Tutte le strutture sanitarie ospedaliere dell'Azienda, con priorità per quelle con attività ad alto rischio potenziale
QUANDO	Prima durante e dopo il processo di cura

4. RIFERIMENTI

- Prevenzione del rischio cancerogeno professionale, delle patologie professionali dell'apparato muscolo-scheletrico e del rischio stress correlato al lavoro secondo determina regione Lazio n970 del 21/12/2021 Piano della Prevenzione 2021-2025 della Regione Lazio Norma ISO 45003
- D.Lgs 81/2008: Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.
- National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) - Total Worker Health (TWH) - INAIL. Quaderni di ricerca. "Promuovere la sicurezza nelle organizzazioni attraverso manager resilienti" N. 14 – settembre 2017)

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 6 di 14

5. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Operatore sanitario	Per gli scopi del presente documento sono considerati operatori tutti coloro coinvolti in processi clinico – assistenziali rivolti alla persona (come, ad esempio: medici, infermieri, psicologi, farmacisti, operatori sociosanitari, assistenti sociali, tecnici sanitari, personale dei servizi di trasporto d'emergenza, ecc.).
Stress lavoro-correlato	un insieme di reazioni fisiche ed emotive dannose che si manifestano quando le richieste lavorative non sono commisurate alla capacità, alle risorse o alle esigenze dei lavoratori (definizione NIOSH).
THW	Salute totale dei lavoratori è definita come politiche, programmi e pratiche che integrano la protezione dai rischi per la salute e la sicurezza legati al lavoro con la promozione degli sforzi di prevenzione degli infortuni e delle malattie per migliorare il benessere dei lavoratori.
U.O.	Unità Operativa
UU.OO.	Unità Operative

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 7 di 14

6. DIAGRAMMA DI FLUSSO



Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 8 di 14

7 AZIONI

7.1 Definizione delle misure di Prevenzione

Rivolte al personale

- Assicurare la diffusione di adeguato clima organizzativo
- Promuovere la consapevolezza negli operatori mediante corsi e percorsi di formazione e informazione degli operatori
- Sensibilizzazione: coinvolgere il personale nella condivisione e partecipazione degli obiettivi aziendali e del u.o./servizio di appartenenza
- Supporto: individuare le procedure di supporto (medico, psicologico) per gli operatori
- Fornire al personale coinvolto le informazioni sulle procedure previste in caso di disagio lavorativo e sulle forme di assistenza disponibili (Psicologo ecc.)
- Evitare che gli operatori lavorino isolati;
- organizzare le attività in modo da assicurare la presenza di un numero adeguato di operatori.

7.2 Misure strutturali e tecnologiche

Servono a ridurre il fattore di rischio.

Gli interventi devono essere specifici per ogni ambiente e basati sui risultati della valutazione dei rischi. A mero titolo esemplificativo si riportano di seguito i principali interventi strutturali e/o tecnologici:

1. Presenza di un adeguato comfort ambientale come il benessere dato da un adeguato microclima rispondente agli standard previsti per la stagione invernale e estiva, curando, in modo particolare, i ricambi d'aria e un'adeguata illuminazione e un'ergonomia dei luoghi di lavoro;
2. Adeguato comfort acustico;
3. Presenza di adeguati DPI E DPC al fine di ridurre l'esposizione a vari rischi aziendali presenti nel DVR;
4. Presenza di un adeguato illuminamento nei riguardi delle attività ad elevato impegno visivo come VDT o lavori fini come quelle svolte nelle sale operatorie;
5. Presenza di un'adeguata manutenzione delle macchine e delle attrezzature di lavoro.

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 9 di 14

7.3 Misure organizzative

In ambito aziendale, la resilienza organizzativa rappresenta una risorsa fondamentale.

L'organizzazione resiliente è "quella in grado di addestrare i propri membri a prevenire i rischi e anticipare i possibili incidenti". Per stimolare la resilienza "è necessario che le informazioni circolino liberamente e che si eviti la ricerca del colpevole a tutti i costi, mettendo in pratica una 'Cultura della Giustizia' ovvero una "ricerca delle cause sistemiche dei problemi che, promuovendo un circolo virtuoso di segnalazione e risoluzione delle potenziali minacce alla sicurezza, sia in grado di portare ad un apprendimento dell'organizzazione". In tal senso è necessario che i lavoratori possiedano, oltre a specifiche competenze tecniche, anche competenze non tecniche di tipo cognitivo e relazionale. Queste abilità non tecniche "raggruppano tutto quell'insieme di competenze che permettono ai professionisti di riconoscere il tipo di situazione che stanno affrontando, di comunicare e lavorare come un gruppo, di essere flessibili e di trovare soluzioni adatte alle diverse situazioni che possono incontrare nello svolgere il loro lavoro. È grazie a queste abilità che le competenze tecniche, imprescindibili per il corretto svolgimento del lavoro, possono essere messe in pratica efficacemente. In virtù di questo legame fra competenze tecniche e non tecniche, è necessario monitorare e rinforzare le abilità cognitive e relazionali degli individui e dei gruppi di lavoro per mantenere alta la produttività e la sicurezza del lavoro". In questa prospettiva un manager resiliente "deve possedere ottime competenze tecniche, grazie alle quali saprà costruire una chiara rappresentazione del sistema e delle sue dinamiche, ma deve anche saper notare segnali deboli, gestire situazioni critiche e produrre adattamenti compensatori in caso di perturbazioni alle normali operatività". (INAIL. Quaderni di ricerca. "Promuovere la sicurezza nelle organizzazioni attraverso manager resilienti" N. 14 – settembre 2017).

Nella tabella seguente si riportano alcune caratteristiche generali delle abilità non tecniche che promuovono un'organizzazione resiliente.

Categoria	Elementi
Consapevolezza Situazionale	Raccolta e interpretazione delle informazioni; anticipazione di stati futuri
Decision Making	Definizione del problema; valutazione delle opzioni; scelta e implementazione delle opzioni; rivisitazione dei risultati
Comunicazione	invio di comunicazioni chiare e concise; inserimento di riferimenti al contesto e agli intenti nello scambio di informazioni; ascolto attivo; identificazione e superamento delle barriere alla comunicazione

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 10 di 14

Team working	Supporto degli altri; risoluzione dei conflitti; scambio di informazioni; coordinamento delle attività
Leadership	Utilizzo dell'autorevolezza; mantenimento degli standard; pianificazione e attribuzione delle priorità; gestione del carico di lavoro e delle risorse
Gestione dello stress	Identificazione dei sintomi; riconoscimento degli effetti; implementazione di strategie di fronteggiamento
Affrontare la fatica	Identificazione dei sintomi; riconoscimento degli effetti; implementazione di strategie di fronteggiamento

7.4 Formazione del Personale

La formazione del personale ha l'obiettivo di favorire il senso di fiducia degli operatori nell'affrontare situazioni ad alta partecipazione emotiva e a diffondere a tutto il personale la conoscenza dei rischi potenziali.

I contenuti formativi dovranno affrontare almeno i seguenti aspetti:

- a. Politica aziendale di prevenzione degli episodi di disadattamento lavorativo;
- b. Apprendimento delle tecniche di resilienza e di gestione di disagio
- c. Aspetti biologici del disadattamento lavorativo durante le fasi critiche;
- d. Strumenti per l'identificazione dei rischi sul posto di lavoro;
- e. Procedure per la segnalazione;
- f. Procedure per attivare il supporto medico, psicologico.

Le iniziative formative dovranno privilegiare metodologie didattiche interattive con prove pratiche e simulazioni. Al termine della formazione ciascun professionista dovrà essere in grado di riconoscere le situazioni ad alto rischio e di adottare le iniziative di sicurezza più opportune.

Questi programmi andrebbero estesi anche ai neoassunti, ai lavoratori e al *management*.

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 11 di 14

7.5 Promozione della salute e gestione disagio lavorativo

Promozione della salute e gestione di casi individuali di disagio Il Piano Nazionale di Prevenzione (PNP) indica che i luoghi di lavoro sono un setting strategico dove le persone, che vi trascorrono la maggior parte della loro giornata, possono essere più facilmente raggiunte e coinvolte. La promozione della salute nei luoghi di lavoro (Workplace Health Promotion - WHP) è stata, infatti, identificata dall'OMS come una delle strategie efficaci nell'ambito delle politiche di promozione della salute. Numerose evidenze sostengono che l'implementazione di WHP può produrre potenziali benefici sia in termini di salute dei lavoratori, sia di diminuzione delle assenze dal lavoro. Il PNP indica poi che è necessario adottare più efficaci e complessivi modelli di intervento quale il programma Total Worker Health (TWH). La TWH è definita dall'insieme di politiche, programmi e pratiche che integrano la prevenzione dai rischi per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro con la promozione delle azioni di prevenzione di danni acuti e cronici, a favore di un più ampio benessere del lavoratore. L'adozione di un approccio di TWH permetterebbe, nel pianificare politiche e interventi di prevenzione, di considerare adeguatamente la sinergia tra rischi lavorativi, ambiente, stili di vita e condizioni personali (età, genere, condizioni di salute, disabilità, tipologia contrattuali). Le patologie associate allo stress lavorativo sono diverse: cardiopatie, disordini gastrointestinali, cutanei, neuroimmunologici, muscolo scheletrici, del sonno, disturbi emozionali e del comportamento (disturbi del comportamento alimentare, abuso di sostanze psicoattive, abitudini voluttuarie, chiusura al sociale), burn out. Alcune manifestazioni precoci dello stress sono rabbia e irritabilità, affaticamento, mancanza di interesse, motivazione o energia, ansia e preoccupazione, mal di testa, tristezza e depressione, desiderio di scoppiare a piangere, stomaco in disordine e problemi digestivi, tensione muscolare, modifica dell'appetito, riduzione del desiderio sessuale, oppressione al petto, debolezza, capogiri. Gli interventi di prevenzione primaria agiscono alla fonte dello stress da lavoro e sono quelli a cui ci si deve orientare in via prioritaria. Sono interventi di prevenzione primaria: lo sviluppo di una policy organizzativa, il potenziamento della leadership, la ristrutturazione dei compiti, programmi di conciliazione vita e lavoro, diversi management, adeguata modalità di assegnazione degli obiettivi, analisi e chiarimenti di ruolo, rafforzamento del supporto sociale. I risultati della sorveglianza sanitaria contribuiscono alla individuazione della necessità e tipologia di interventi di prevenzione primaria e anche alla verifica di efficacia della loro adozione. La prevenzione secondaria dello stress è centrata in particolare sui segnali preclinici dello stress, ossia sui sintomi che accompagnano la ripetuta attivazione simpatica che caratterizza la risposta di stress. L'obiettivo è quello di dissipare questi sintomi, impedendo allo stress di intaccare in maniera significativa la salute della persona e produrre conseguenze avverse. Dovrebbero di norma integrare gli interventi primari, soprattutto in quelle occupazioni che sono per loro natura estremamente stressanti. Mirano ad accrescere la consapevolezza riguardo le cause e le conseguenze dello stress e a insegnare al lavoratore strategie di coping utili per mantenere o riguardare un normale livello di attivazione psicofisiologica. Sono centrati sulla persona piuttosto che sull'organizzazione, possono essere intrapresi dal lavoratore su iniziativa personale e indipendentemente dai livelli di stress sperimentati nel presente al fine di prepararsi adeguatamente per affrontare e gestire situazioni future. Obiettivi della prevenzione secondaria sono la promozione della consapevolezza, un adeguato recupero dalla tensione, stili di vita salutari, capacità di gestire al meglio il proprio tempo, mostrare assertività, avere buone competenze interpersonali, adozione di tecniche rilassamento, il cambiamento di distorsioni cognitive che alimentano la risposta da stress,

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 12 di 14

adozione di strategie centrate sulla sfera emotiva. La scelta della strategia più adatta di gestione dello stress dovrebbe essere fatta anche in base a considerazioni relative alla tipologia di sintomi sperimentati. La prevenzione terziaria agisce sulle problematiche stress-correlate una volta che queste si siano manifestate producendo i loro effetti negativi sull'individuo e sul suo adattamento sociale e lavorativo. Senza arrivare a condizioni estreme in cui di verifica un vero e proprio danno alla persona, lo stress può determinare situazioni di crisi personale, con conseguente calo motivazionale e riduzione della prestazione lavorativa. L'obiettivo della prevenzione terziaria è quello di gestire queste condizioni di criticità al fine di evitare un aggravamento. La prevenzione terziaria riguarda di norma la gestione di un caso singolo e sono attuati di norma mediante uno screening e un primo trattamento medico. Riguarda anche l'intervento sulle conseguenze dell'esposizione a eventi o situazioni potenzialmente traumatiche. La prevenzione terziaria è anche gestione clinica (inquadramento diagnostico, terapia e riabilitazione) dei casi di disadattamento lavorativo. Lo psicologo e il medico competente avranno un ruolo nei confronti dei singoli lavoratori; quest'ultimo effettuerà la visita medica e esprimerà il giudizio di idoneità, mentre nello psicologo il lavoratore troverà un riferimento per un ascolto attivo e un aiuto professionale alla comprensione di eventuali situazioni di disagio percepito.

Con le presenti indicazioni, si vuole valorizzare la "promozione della salute rispetto a patologie correlate allo stress, con particolare attenzione alle differenze di genere e di età, nell'ottica della responsabilità sociale dell'impresa" e la "gestione dei casi individuali che dovessero emergere sia come visite a richiesta, sia con altre modalità, secondo le procedure stabilite dall'azienda", con specifico riferimento alle attività oggetto del piano mirato.

La valutazione preliminare è stata effettuata nel corso di incontri sul campo a cui hanno partecipato:

- Responsabile Struttura;
- Responsabile Infermieristico;
- almeno un referente per ciascuna qualifica;
- RLS;
- RSPP/ASPP.

La compilazione della lista di controllo veniva effettuata in forma collettiva e anonima.

I risultati sono poi stati caricati sulla piattaforma Go Sicurezza e Prevenzione come dati inerenti la U.O. esaminata.

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 13 di 14

8. RESPONSABILITA'

ATTIVITÀ OPERATORE	UOSD RISK MANAGEMENT	DIRETTORE UO	MEDICO	INFERMIERE/ COORDINATORE	PERSONALE DI SUPPORTO	DELEGATO FORMAZIONE SICUREZZA RSPP
Diffusione della Procedura	R	C	C	C	I	C
Applicazione della Procedura all'interno della UOC di appartenenza	I	R	C	C	I	I
Monitoraggio corretta gestione	I	R	C	C	I	I
Formazione del personale	C	C	C	C	C	R
Implementazione della Procedura	R	I	C	C	C	C

R = Responsabile; C = Coinvolto; I= Informato.

Procedura Generale	PIANO AZIENDALE DI PREVENZIONE (PAP) 2023	Rev. 00 del 15/12/2023
Cod. Doc.: PG/901/G0DG43/23/09		Pag. 14 di 14

9. ARCHIVIAZIONE

- La Procedura deve essere disponibile in forma cartacea presso la Direzione Sanitaria, la UOSD Servizio Di Sicurezza Luoghi di Lavoro e dei Lavoratori (SPPR) e la UOSD Qualità, Certificazione e Sicurezza delle Cure – Risk Management;
- In formato elettronico sul sito aziendale nella sezione Qualità e Sicurezza delle Cure - Risk Management;
- Presso tutte le UU.OO. / strutture coinvolte nella procedura.

10. CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE

INDICATORE	VALORE ATTESO	RESPONSABILE
Documentazione correttamente distribuita	100%	Direttore U.O.
Documentazione correttamente archiviata	100%	Coordinatore
Formazione del personale esposto a rischio	50% annuo	Delegato formazione sicurezza RSPP