

Deliberazione N. 0000365 del 27/02/2026

Struttura Proponente: UOSD Rischio Clinico

Centro di costo: G0DG43JD1S

Proposta: 0000442 del 25/02/2026

Oggetto:

APPROVAZIONE DELLA ISTRUZIONE OPERATIVA PER LA GESTIONE DELLA REGISTRAZIONE PAZIENTI IN CASO DI INTERRUZIONE DEL SISTEMA GIPSE WEB IN PRONTO SOCCORSO

IL DIRETTORE GENERALE (*)
Angelo Aliquò

L'Estensore: **Luca Casertano**

Data 25/02/2026

Il Responsabile del Budget:

Data

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione della proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.

Il Responsabile del Procedimento: **Luca Casertano**

Data 25/02/2026

Il Direttore della Struttura Proponente: **Luca Casertano**

Data 25/02/2026

Il Dirigente Addetto al Controllo di Gestione: **Miriam Piccini**

Data 25/02/2026

Conto Economico/Patrimoniale su cui imputare la spesa: **Presa Visione**

Direttore Amministrativo: **f.f. Miriam Piccini**

Data 25/02/2026

Parere: **FAVOREVOLE**

Direttore Sanitario: **Gerardo De Carolis**

Data 26/02/2026

Parere: **FAVOREVOLE**

Hash proposta: 448c43eb7f1c78362bfbdb1e25d4f2e6cabe3bb528d5e52e315d715c725100ae

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

IL RESPONSABILE UOSD RISCHIO CLINICO

VISTI

- il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni recante norme sul “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art.1 della Legge 23 ottobre 1992 n. 421”;
- la L.R. 16 giugno 1994 n. 18 e successive modifiche ed integrazioni recante “Disposizioni per il riordino del Servizio Sanitario Regionale ai sensi del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni – istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”;
- l’intesa tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano concernente la gestione del rischio clinico e la sicurezza dei pazienti e delle cure, ai sensi dell’art. 8, comma 6, della Legge 5 giugno 2003, n. 131;
- la Legge 8 marzo 2017, n. 24 “Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”;
- la deliberazione aziendale n. 1353 del 18-8-2025 recante oggetto “Affidamento dell’incarico di direttore ad interim della struttura “UOSD Rischio Clinico” nell’ambito della Direzione Sanitaria al dott. Luca Casertano, ai sensi dell’art. 25 comma 4 CCNL 2019-2021 dell’area sanità”;

VISTA

l’atto di autonomia aziendale approvato con Delibera n. 150 del 3 febbraio 2025, che stabilisce che:

la Direzione Sanitaria e le strutture in staff ad essa afferenti monitorino le attività sanitarie ed agiscano sulla qualità ed appropriatezza delle prestazioni;

al fine di garantire la qualità e la sicurezza delle cure, nonché i migliori risultati possibili in salute con un uso efficiente delle risorse, vengono impiegate metodologie e strumenti quali le linee guida e i percorsi assistenziali basati su prove di efficacia, la gestione del rischio clinico, i sistemi informativi, a partire dalla cartella clinica integrata informatizzata, la valorizzazione del personale e la relativa formazione, l’integrazione disciplinare e multiprofessionale, la valutazione sistematica delle performance;

l’Azienda cura la stesura, revisione di PDTA e Procedure, per promuovere la qualità e la sicurezza delle cure;

VISTA

la mappatura del rischio sanitario effettuata dalla Regione Lazio e il relativo audit eseguito in data 11/03/2025;

PRESO ATTO

del report inerente alla mappatura citata al capoverso precedente, inviato all’A.O. S.Camillo Forlanini e indicante le azioni di miglioramento attese entro il 28/02/2026;

PRESO ATTO

delle osservazioni contenute nel suddetto report concernenti le procedure/istruzioni operative da adottare per la gestione della registrazione pazienti in caso di interruzione del sistema Gipse Web in pronto soccorso;

VISTO

l’allegato documento “gestione della registrazione pazienti in caso di interruzione del sistema Gipse Web in pronto soccorso)” redatto da un gruppo di lavoro aziendale, che, unito al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO OPPORTUNO	formalizzare l'istruzione operativa per la gestione della registrazione pazienti in caso di interruzione del sistema Gipse Web in pronto soccorso, ratificando la procedura operativa citata al capoverso precedente;
CONSIDERATO	che le procedure, le istruzioni operative ed i regolamenti aziendali saranno oggetto di periodica revisione triennale e che le procedure saranno rese accessibili e consultabili da tutti gli operatori, tramite pubblicazione sul portale intranet di questa Azienda, nella pagina dedicata al Risk Management e alla Qualità;
VERIFICATO	che il presente provvedimento non comporta nessuna ulteriore spesa a carico dell'Azienda;
ATTESTATO	che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

PROPONE

di approvare l'allegato documento "gestione della registrazione pazienti in caso di interruzione del sistema Gipse Web in pronto soccorso" redatto da un gruppo di lavoro aziendale, che, unito al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di dare mandato al Responsabile Aziendale del Rischio Clinico di inviare il documento citato al punto precedente ai Direttori di Dipartimento delle strutture interessate alla sua applicazione affinché lo inoltrino alle strutture ad essi afferenti per gli adempimenti di competenza;

di dare mandato ai Direttori di Dipartimento e di unità operativa delle strutture interessate di divulgare il presente provvedimento a tutti gli operatori coinvolti, al fine di assicurarne l'attuazione, ciascuno per quanto di competenza;

di disporre che il presente provvedimento sia inserito nel Registro delle Procedure Aziendali tenuto dalla UOSD Rischio Clinico e disponibile sul sito intranet aziendale;

**IL RESPONSABILE U.O.S.D. RISCHIO CLINICO
(Dott. Luca Casertano)**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del D.Leg.vo n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00018 del 12 febbraio 2025
- VISTA** la propria deliberazione n. 316 del 6 marzo 2025;
- LETTA** la proposta di delibera, “approvazione della istruzione operativa per la gestione della registrazione pazienti in caso di interruzione del sistema Gipse Web in pronto soccorso” presentata dal Responsabile della UOSD Rischio Clinico;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

di approvare l'allegato documento “gestione della registrazione pazienti in caso di interruzione del sistema Gipse Web in pronto soccorso” redatto da un gruppo di lavoro aziendale, che, unito al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

di dare mandato al Responsabile Aziendale del Rischio Clinico di inviare il documento citato al punto precedente ai Direttori di Dipartimento delle strutture interessate alla sua applicazione affinché lo inoltrino alle strutture ad essi afferenti per gli adempimenti di competenza;

di dare mandato ai Direttori di Dipartimento e di unità operativa delle strutture interessate di divulgare il presente provvedimento a tutti gli operatori coinvolti, al fine di assicurarne l'attuazione, ciascuno per quanto di competenza;

di disporre che il presente provvedimento sia inserito nel Registro delle Procedure Aziendali tenuto dalla UOSD Rischio Clinico e disponibile sul sito intranet aziendale;

La struttura proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.scamilloforlanini.rm.it per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Angelo Aliquò)

Istruzione Operativa	GESTIONE DELLA REGISTRAZIONE PAZIENTI IN CASO DI INTERRUZIONE DEL SISTEMA GIPSE WEB IN PRONTO SOCCORSO	Rev. 00 del 23/02/2026
Cod. Doc.: IO/901/S0DS25/26/09		Pag. 1 di 5

Gruppo di Lavoro Aziendale	Disciplina	Ruolo	Firma
Componenti: Luca Casertano	UOSD Rischio Clinico	Direttore	Firmato
Emanuele Guglielmelli	UOC Medicina d'Urgenza-PS	Direttore	Firmato

Firma		
VERIFICA	Dott. Fabio del Duca Responsabile Sostituto UOSD Rischio Clinico	Firmato
APPROVAZIONE	Dott. Gerardo De Carolis Direttore Sanitario Aziendale	Si veda atto deliberativo
VALIDAZIONE	Dott. Angelo Aliquò Direttore Generale	Si veda atto deliberativo

Rev.	Data	Causale delle modifiche	Codifica
00	25/02/2026	I stesura	a cura del RAQ

TRASMESSO IL: 25/02/2026	CODIFICATO IL: 25/02/2026	DISTRIBUITO IL:
--------------------------	---------------------------	-----------------

Lista di distribuzione (I livello)
Direttore Sanitario
Direttore Amministrativo
Direttori di Dipartimento
Direttori di Strutture Complesse
Direttori di Strutture Semplici a valenza Dipartimentale; Responsabili di Strutture Semplici

Istruzione Operativa	GESTIONE DELLA REGISTRAZIONE PAZIENTI IN CASO DI INTERRUZIONE DEL SISTEMA GIPSE WEB IN PRONTO SOCCORSO	Rev. 00 del 23/02/2026
Cod. Doc.: IO/901/S0DS25/26/09		Pag. 2 di 5

INDICE

1.	PREMESSA	3
2.	SCOPO	3
3.	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
5.	RESPONSABILITA'	3
6.	MODALITA' OPERATIVE	4
6.1	Rilevazione del blocco	4
6.2	Attivazione della procedura cartacea	4
6.3	Gestione e conservazione temporanea	5
6.4	Ripristino del sistema	5

Istruzione Operativa	GESTIONE DELLA REGISTRAZIONE PAZIENTI IN CASO DI INTERRUZIONE DEL SISTEMA GIPSE WEB IN PRONTO SOCCORSO	Rev. 00 del 23/02/2026
Cod. Doc.: IO/901/S0DS25/26/09		Pag. 3 di 5

1. Premessa

Il presente documento definisce le modalità operative per la gestione della registrazione dei pazienti presso il Pronto Soccorso in caso di interruzione, totale o parziale, del sistema informativo GIPSE Web. Considerata la natura tempo-dipendente delle attività svolte in Pronto Soccorso e la necessità di garantire continuità assistenziale, tracciabilità clinico-amministrativa e correttezza dei flussi informativi, l'Azienda Ospedaliera adotta una procedura finalizzata a:

- assicurare la presa in carico tempestiva del paziente, indipendentemente dalla disponibilità del sistema informatico;
- garantire la corretta identificazione anagrafica e clinica del paziente nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza delle cure, protezione dei dati personali e responsabilità professionale;
- mantenere la tracciabilità degli eventi assistenziali e dei tempi di accesso;
- consentire la successiva riallineamento e regolarizzazione dei dati sul sistema GIPSE Web al ripristino della piena funzionalità.

2. Scopo

Garantire la continuità assistenziale e amministrativa mediante l'attivazione della registrazione cartacea dei pazienti in caso di indisponibilità del sistema informatico GIPSE Web

3. Campo di applicazione

La presente IO si applica a tutto il personale medico e infermieristico operante in Pronto Soccorso

5. Responsabilità

Personale infermieristico di triage: rileva l'interruzione del sistema GIPSE Web e attiva, in accordo con il medico team leader, la procedura cartacea in caso di blocco prolungato.

- Team leader medico:

- conferma l'interruzione, collabora con il personale infermieristico per l'attivazione e la corretta gestione della procedura alternativa.

- Coordinatore infermieristico:

- Garantisce la disponibilità, accessibilità e aggiornamento dei moduli cartacei dedicati

Istruzione Operativa	GESTIONE DELLA REGISTRAZIONE PAZIENTI IN CASO DI INTERRUZIONE DEL SISTEMA GIPSE WEB IN PRONTO SOCCORSO	Rev. 00 del 23/02/2026
Cod. Doc.: IO/901/S0DS25/26/09		Pag. 4 di 5

alla registrazione d'emergenza;

- Coordina la formazione e la sensibilizzazione del personale rispetto alla procedura

- Dirigente medico responsabile del Pronto Soccorso:

- Assicura il coordinamento generale e la continuità assistenziale e amministrativa

anche in caso di disservizi informatici;

- Si interfaccia con la direzione sanitaria e i sistemi informatici per il ripristino della

funzionalità del sistema GIPS Web;

6. Modalità operative

6.1. Rilevazione del blocco

- L'interruzione del sistema viene rilevata dal personale infermieristico presente in triage al momento dell'accesso al GIPSE Web o durante l'uso e viene condivisa con il team leader medico;
- Il personale infermieristico, al perdurare dell'interruzione per un tempo di almeno 10 minuti, attiva la procedura cartacea in condivisione con il team leader.

6.2. Attivazione della procedura cartacea

- Il personale infermieristico attiva l'uso dei moduli cartacei di registrazione pazienti, conservati in apposito raccoglitore dedicato, custodito in ogni area;
- Registrazione del paziente in ingresso sul registro dedicato a tale uso;
- Si utilizza un modulo unico (medico-infermiere) dove vengono riportati:
 - Data e ora di accesso e numero progressivo;
 - Cognome e nome, codice fiscale o altri dati identificativi;
 - Motivo dell'accesso;
 - Valutazione di triage con codice di priorità;
 - Anamnesi medica;
 - Diagnosi di dimissione;
 - Firma del personale;
- In aggiunta i moduli di richiesta:
 - esami ematici e strumentali;
 - consulenza;
 - scheda terapia;
 - rilevazione parametri vitali.

Istruzione Operativa	GESTIONE DELLA REGISTRAZIONE PAZIENTI IN CASO DI INTERRUZIONE DEL SISTEMA GIPSE WEB IN PRONTO SOCCORSO	Rev. 00 del 23/02/2026
Cod. Doc.: IO/901/S0DS25/26/09		Pag. 5 di 5

6.3. Gestione e conservazione temporanea

- I moduli cartacei devono essere numerati, datati e firmati;
- Vanno conservati in una cartella dedicata e custoditi nelle aree di appartenenza.

6.4. Ripristino del sistema

- Non appena il GIPSE Web è nuovamente operativo, il personale infermieristico e medico, ognuno per propria competenza, in turno dovrà provvedere alla trascrizione dei dati nel sistema operativo;
- La documentazione cartacea deve essere allegata alla cartella generata dal sistema GIPSE Web e custodita nell'archivio come da procedura ordinaria.