Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

Avviso

Concorso pubblico, a valenza non regionale, in forma autonoma, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Cardiochirurgia con prevalenti competenze nel trattamento dello scompenso cardiaco avanzato, nel trapianto cardiaco e nelle assistenze meccaniche al circolo.

AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO – FORLANINI

Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 ROMA P.I. 04733051009

Concorso pubblico, a valenza non regionale, in forma autonoma, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Cardiochirurgia con prevalenti competenze nel trattamento dello scompenso cardiaco avanzato, nel trapianto cardiaco e nelle assistenze meccaniche al circolo.

In attuazione della deliberazione n. 1598 del 27/08/2026 da intendersi integralmente riprodotta, è indetto un Concorso pubblico, a valenza non regionale, in forma autonoma, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Cardiochirurgia, con prevalenti competenze nel trattamento dello scompenso cardiaco avanzato, nel trapianto cardiaco e nelle assistenze meccaniche al circolo

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui il D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la deliberazione di Giunta Regionale n. 575 del 05.08.2024, avente ad oggetto "Revoca DCA U00405/2018 e U00378/2019", le Determinazioni Regionali n. G10820 del 08/08/2024 e n. G05935 del 05/05/2026 ad oggetto "Linee guida relative alle procedure di reclutamento per l'assunzione del personale del SSR";

A norma dell'art. 7, comma 1, del D.lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

L'assunzione dei vincitori è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. svolta parallelamente alla procedura concorsuale. La copertura dei posti, totale o parziale, in esito a detta procedura assume carattere prioritario: in tale ipotesi i relativi posti a concorso saranno revocati e i candidati non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente Concorso, il cui accertamento sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini in sede di visita preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., prima dell'immissione in servizio.
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
e) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
2) regolare iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione all'albo del corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al Concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3) Specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.1.1998 e s.m.i., ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31.1.1998 e s.m.i..

   In analogia all'art.1 comma 547 della Legge n.145 del 30.12.2018 e s.m.i. i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del Concorso possono partecipare alla presente procedura concorsuale e sono collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

Tutti i requisiti **a pena di esclusione** devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda il provvedimento (copia del Decreto Ministeriale) con il quale ne è stato disposto il riconoscimento. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero privo di riconoscimento con quello italiano, verranno ammessi con riserva a partecipare al presente Avviso pubblico e, qualora vincitori, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzioni e del merito.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dal concorso di che trattasi.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al Concorso dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito https://aosancamilloroma.concorsismart.it/

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);

- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password);

- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) scaricabile dalla piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori;

- una volta ottenute le credenziali di accesso (user id e password) potrà accedere alla sezione "Concorsi" e presentare domanda per la procedura di interesse, compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura online di iscrizione al Concorso, di cui al precedente capoverso, e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Il candidato riceverà, altresì, e-mail con il link al file riepilogativo del contenuto della domanda presentata nella quale devono essere inseriti correttamente all'interno della piattaforma tutti i dati indicati.

Per apportare modifiche e variazioni di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo domanda" selezionando il tasto "Annulla invia domanda". Una volta effettuale le modifiche il candidato dovrà nuovamente inviare la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda" presente nella sezione "Conferma e invia".

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi.

Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura concorsuale (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito delle prove concorsuali), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome di ciascun candidato vincitore.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda di partecipazione con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

Il bando è integralmente pubblicato sul sito web aziendale http://www.scamilloforlanini.rm.it nella Sezione "Concorsi", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai sensi dell'art.1 comma 547 della Legge n.145 del 30.12.2018 e s.m.i. i medici in formazione specialistica regolarmente iscritti dal secondo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del Concorso possono partecipare alla presente procedura concorsuale e sono collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

Ai sensi dell'art. 1 comma 548 L. 145/2018, l'eventuale assunzione dei medici e dei medici veterinari cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al Concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 4 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, dovrà essere allegata la ricevuta del versamento di euro 10,00 - non rimborsabile – inserendo nella causale "D.M. Cardiochirurgia", effettuato come di seguito indicato:
• sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini presso la Tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Roma IBAN IT80L0832703232000000002000

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, pena esclusione:

a. copia fronte retro di documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. ricevuta del contributo di partecipazione al concorso.

Documenti da allegare alla domanda, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

1. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero, se dichiarati nella sezione "*esperienze lavorative presso PA come dipendente*";
2. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli accademici e di studio conseguiti all'estero, se dichiarati nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali"* provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero privo di riconoscimento con quello italiano, verranno ammessi con riserva a partecipare al presente Concorso pubblico e, qualora vincitori, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzioni e del merito);
3. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente Concorso;
4. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
5. le pubblicazioni edite a stampa di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del Concorso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg e pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno presi in considerazione documenti, eventualmente allegati, diversi da quelli sopra elencati.

ART. 6 – AUTOCERTIFICAZIONE

Il candidato nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate. Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge n. 183/2011 al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online consente all'Amministrazione ed alla Commissione esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli necessari per l'ammissione, deve essere resa nella sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali"* della domanda online. Il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al Concorso, il riconoscimento di equiparazione al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, e allegato alla domanda. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero privo di riconoscimento con quello italiano, verranno ammessi con riserva a partecipare al presente Concorso pubblico e, qualora vincitori, avranno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzioni e del merito;

- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, compresa l'iscrizione all'albo, possono essere rese, altresì, nella stessa sezione *"Titoli di studio e abilitazioni professionali";*

- i servizi svolti all'estero nel profilo oggetto del Concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione internazionale dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (Legge n. 49/1987), o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione

delle domande di partecipazione al Concorso, il necessario riconoscimento di equiparazione da parte delle Autorità competenti (Legge 735/1960 e s.m.i.); nel qual caso indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento e dichiarare, nella procedura online, nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*" e dovranno essere attestati dal candidato secondo i criteri di cui all'art. 23 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e case di Cura Convenzionate / Accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale oggetto del Concorso, devono essere rese, nella procedura online, in quanto titoli di carriera, nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno e part-time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del Concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle oggetto del Concorso, sono dichiarabili secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, nella procedura online nella sezione "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*";

- le dichiarazioni relative ad esperienze lavorative in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto attraverso agenzie interinali, aziende private o cooperative, presso Pubbliche Amministrazioni o enti Equiparati o Accreditati / Convenzionati, sono dichiarabili nella procedura online nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*", specificando la denominazione e la tipologia dell'ente e l'orario di lavoro in percentuale;

- le attività svolte presso Enti e Aziende Private, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, sono dichiarabili nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*"; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione e l'indirizzo del committente, il profilo professionale, l'eventuale categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e la data di termine, l'impegno orario settimanale e/o mensile in percentuale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura con regime di rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia, se la struttura non è accreditata e/o convenzionata, dovranno essere inserite nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*";

- le dichiarazioni relative ai servizi prestati alle dipendenze degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (I.R.C.C.S.) privati, dovranno essere inserite nella sezione "*Esperienze lavorative presso privati*"; è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, la posizione funzionale e la disciplina di inquadramento, la data di inizio e di termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o a impegno orario ridotto;

- le dichiarazioni relative all'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 483/97 devono essere rese nella sezione "*Altre esperienze lavorative presso PA*" nella domanda online e devono contenere: denominazione azienda in cui è stato prestato, branca di appartenenza, orario settimanale svolto in percentuale, data di inizio e di termine;

- le dichiarazioni relative alla frequenza, come partecipante/tutor/relatore/docente di corsi di aggiornamento, convegni e congressi, corsi di alta formazione, corsi di perfezionamento universitario, corsi di informatica e lingue, devono essere rese nella domanda online. Vanno indicate al riguardo la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di ECM, saranno inseriti all'interno della sezione "*Corsi Convegni e Congressi*";

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici devono essere rese nella domanda online e dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto materia della docenza e ore effettive di lezione svolte, saranno inserite all'interno della sezione "*Attività di docenza presso PA*";

- PER LA DIRIGENZA MEDICA/SANITARIA: le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. 257/91 (prima dell'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" indicando la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento e la durata del corso di studio e verrà valutata con punti 0,50 per anno, nel limite massimo della durata del corso di studi;

- PER LA DIRIGENZA MEDICA/SANITARIA: le dichiarazioni relative ai periodi di formazione specialistica ai sensi del D. Lgs. 368/99 (a partire dall'anno accademico 2006/2007) devono essere rese nella domanda online nella sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*" e verrà valutata come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso (1 punto per anno), nel limite massimo della durata del corso di studi, dovendo indicare anche la denominazione della specializzazione, l'Università di conseguimento, la durata del corso di studio e l'anno di immatricolazione;

- le pubblicazioni vanno dichiarate nella sezione "*Articoli e pubblicazioni*" e allegate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 nella sezione "*Allegati*". Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato;

Il candidato in condizioni di disabilità può specificare nella domanda di partecipazione online, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.02.1992 n. 104, nella sezione "*Requisiti Generici*", l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art 25 comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, la percentuale di invalidità.

Qualora i dati forniti non siano esposti in maniera chiara e puntuale, atta a consentire una corretta ed esaustiva valutazione, i titoli stessi non saranno valutati.

ART. 7 - AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane. La comunicazione ai candidati viene effettuata **esclusivamente** tramite pubblicazione sul sito www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

L'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento della procedura apposite verifiche e controlli, anche a campione su quanto dichiarato da ciascun candidato e di determinare l'eventuale esclusione in caso di accertato mancato possesso dei requisiti di ammissione generali e specifici prescritti o degli altri elementi richiesti e prescritti da disposizioni normative e contrattali.
Tale attività potrà essere effettuata anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso il rapporto di lavoro potrà essere risolto.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione esaminatrice sarà composta secondo quanto disposto all'art. 25 del D.P.R. 483/1997 da:

a) presidente: il dirigente del secondo livello dirigenziale nel profilo professionale della disciplina oggetto del Concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale, o per delega dal Direttore Sanitario, nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire;
b) componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo e alla disciplina oggetto del Concorso, di cui uno sorteggiato fra il personale indicato nell'art. 6 comma 2 del citato D.P.R. ed uno designato dalla Regione, fra il personale di cui sopra;
c) segretario: un funzionario amministrativo dell'Azienda ospedaliera appartenente al Ruolo Amministrativo Area non inferiore a quella dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

ART. 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario della prova scritta verrà pubblicato non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana oltre che sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Il diario della prova pratica e orale sarà pubblicato almeno 20 giorni prima del giorno della convocazione, sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi".

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno ulteriori comunicazioni in merito.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove di esame dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove del Concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

ART. 10 - PRESELEZIONE

In relazione al numero di candidature pervenute è facoltà dell'Amministrazione che bandisce il Concorso prevedere l'eventuale svolgimento di prove preselettive.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/multipla inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA verterà sulle attività specifiche della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque anche essere illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno orientate, in particolare, all'accertamento delle competenze e delle conoscenze specifiche relative all'ambito professionale specificato nel presente bando, con riferimento particolare allo scompenso cardiaco avanzato, al trapianto cardiaco ed alle assistenze meccaniche al circolo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., si effettua nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza della lingua inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
La valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica è subordinata all'avvenuto superamento della prova scritta, pertanto, i candidati che non supereranno la prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al Concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.
La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alle stesse.

ART. 12 - TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
a) 80 punti per le prove di esame;
b) 20 punti per i titoli.

Gli 80 punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova scritta;
b) 30 punti per la prova pratica;
c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera: 10;
- Titoli accademici e di studio: 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- Curriculum formativo e professionale: 4.

ART. 13 - FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie, a valenza non regionale, dei medici specialisti e dei medici specializzandi, risultati idonei saranno formulate dall'apposita Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie di merito saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini e saranno pubblicate sul sito aziendale www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio ed avranno validità a decorrere dal giorno successivo dalla data di approvazione della stessa.

L'assunzione, in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito, è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda responsabile della sua compatibilità economico-finanziaria.

L'Amministrazione si riserva, secondo necessità, l'utilizzo delle graduatorie degli idonei, secondo l'ordine della stessa ed entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento.

Il numero dei posti messi a Concorso può essere ampliato, nel rispetto degli atti di programmazione e pianificazione regionali, commissariali e aziendali nonché dei vincoli economico finanziari e a seguito di apposito atto di assenso regionale.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali e si impegna a rimanere in servizio presso l'Azienda di destinazione per almeno 5 anni. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il soggetto vincitore individuato per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato che non accetta o che non si presenta alla convocazione dell'Azienda titolare è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla suddetta graduatoria.

La graduatoria finale può essere utilizzata da altre Aziende o Enti del S.S.R., così come previsto dalle disposizioni nazionali e regionali in materia e in base alla valenza non regionale della stessa, su espressa autorizzazione regionale e sempre nel rispetto degli equilibri economici finanziari del SSR.

Il soggetto chiamato per l'assunzione da una Azienda, non capofila o non aggregata dell'originaria procedura, che non accetta o che non si presenta alla convocazione non è considerato rinunciatario e non è cancellato dalla graduatoria.
L'accettazione della nomina da parte di qualsiasi Azienda comporta decadenza dalla graduatoria, con preclusione di successive chiamate.

La graduatoria – a valenza non regionale – rimane efficace per anni due a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa secondo le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

ART. 14 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, pena decadenza, salvo giustificati motivi. Il vincitore, inoltre, nell'ambito della sorveglianza sanitaria, sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.
Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale a tempo indeterminato.
Verificata la sussistenza dei requisiti, si procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano

e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.
La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende e gli Enti del SSR e in caso di rinuncia del candidato all'assunzione proposta da un'altra Azienda o Ente del SSR, non è prevista la cancellazione dalla graduatoria, fatta salva la chiamata da parte dell'azienda titolare. In questa ultima ipotesi il rifiuto comporta sempre la decadenza.
Il termine per l'accettazione, dell'incarico da parte del candidato vincitore o idoneo, è di 5 giorni decorrenti dalla data di avvenuta consegna della comunicazione a mezzo PEC alla casella di posta certificata del candidato.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con sede in Roma, Circonvallazione Gianicolense, n. 87 nella persona del Direttore Generale, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito GDPR) e del Codice Privacy ss.mm.ii., informa il candidato che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità che seguono:

1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene secondo i principi espressi dall'art. 5 GDPR e viene effettuato per le finalità inerenti la procedura di che trattasi.
La base giuridica del trattamento di cui al punto n. 2 delle seguenti informazioni privacy si rinviene, per i dati comuni, nell'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in quanto il trattamento è: necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento; pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura selettiva.
Altresì, la base giuridica per il trattamento di dati relativi a particolari necessità per l'espletamento della procedura e/o di dati relativi al Suo stato di salute eventualmenteacquisiti è rinvenibile nell'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR, nonché nell'art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR.
Inoltre, ai fini della Sua partecipazione al bando di concorso, potranno essere trattati dati giudiziari di cui all'art. 10 GDPR.

2. Categorie di dati personali

Per le finalità di cui al punto n.1 potranno essere raccolte e, successivamente trattate, le seguenti categorie di dati personali:

g) Dati anagrafici;
h) Dati di contatto;
i) Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (CV, titoli, ecc.);
j) Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio;
k) Dati giudiziari (procedimenti penali in corso, condanne penali, ecc.);
l) Dati relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette, ecc.).
m) (confermare le categorie di dati personali inserite e/o aggiungere eventuali categorie di dati trattati).

3. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4, par. 1, n. 2 GDPR come: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.
I dati sono trattati dal Titolare con modalità, strumenti e procedure informatiche, telematiche o cartacee, strettamente necessarie per realizzare le finalità sopra descritte.

Sono, infine, osservate specifiche e adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (data breach).

4. Accesso e comunicazione dei dati personali
I dati personali trattati per le sole finalità sopra esposte potranno essere accessibili dai soggetti coinvolti nell'ambito della procedura di che trattasi, nonché da soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per regolamento, o sulla base di rapporti giuridici in essere con il Titolare. In particolare, potranno essere comunicati:

- a soggetti espressamente autorizzati al trattamento da parte del Titolare e/o espressamente nominati quali Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR;
- ad altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, ad esempio per svolgere le verifiche sulle informazioni oggetto di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200;
- all'Autorità giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

5. Periodo di conservazione
I dati personali saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento indicate al punto n.1 delle presenti Informazioni privacy, salvo il tempo più lungo necessario per adempiere agli obblighi di legge e/o a quanto richiesto dalle Autorità competenti.

6. Diritti dell'interessato
In relazione ai dati personali forniti, nella Sua qualità di interessato, dispone dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e ss., più precisamente diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy ss.mm.ii.).

7. Modalità di esercizio dei diritti
Per l'esercizio dei Suoi diritti potrà contattare il Titolare del trattamento inviando una comunicazione (PEC/mail/raccomandata A.R.), utilizzando i dati di contatto seguenti:

Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini con sede legale in Circonvallazione Gianicolense n. 87 – 00152 Roma
Pec: protocollo_ao_scf@pec.it; e-mail: dirgenerale@scamilloforlanini.rm.it

8. Identità e dati di contatto del:

d) Titolare del trattamento – AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI
In persona del Direttore Generale
e-mail: dirgenerale@scamilloforlanini.rm.it
PEC: protocollo_ao_scf@pec.it
Tel.: 06/58702509
• DPO (RPD) – SCUDO PRIVACY S.r.l.
In persona dell'Avv. Sarah Masato
E-mail: dpo@scudoprivacysrl.com
PEC: scudoprivacy@legalmail.it

ART. 16 - NORME DI SALVAGUARDIA

Con la partecipazione al Concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.
Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo www.scamilloforlanini.rm.it nella sezione "Concorsi" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.
Si comunica, che il settimo giorno successivo non festivo alla data di scadenza del presente bando, presso l'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Circonvallazione Gianicolense 87 - Roma, alle ore 9,30 - sarà effettuato il sorteggio del componente la Commissione esaminatrice del Concorso pubblico di cui sopra, così come previsto dal D.P.R. 483/1997.
Qualora detto sorteggio non dovesse concludersi positivamente, per l'eventuale indisponibilità dei componenti sorteggiati, si procederà ad un nuovo sorteggio il 7^ giorno successivo a tale data. Qualora tale giorno dovesse risultare festivo si procederà il primo giorno immediatamente successivo, non festivo.
Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini – Circonvallazione Gianicolense, 87 - 00152 Roma, telefono 06/58706115 - sito internet: www.scamilloforlanini.rm.it

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari e organizzativi.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Angelo Aliquò)