

## Disposizioni di emergenza in caso di neve e ghiaccio



Sede Legale: Cir.ne Gianicolense 87 - 00152 Roma | CF e PI 04733051009

SERVIZIO DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E DEI LAVORATORI  
Adempimenti Piano di emergenza - Gestione dell'emergenza

Roma, 12/2021  
Rev.11/annuale  
Pagina 1 di 5

Cod. PEI/PEE  
Pagina 1 di 46

A. Orelli.

Distribuito in forma

cartacea

informatica



## PIANO GESTIONE EMERGENZE INTERNE

### PIANO SPEDITIVO INTERNO PER RISCHIO NEVE E GHIACCIO



**4493**

Numero **emergenza** interno



Numero **emergenza** esterno

	Telefono h24	Fax
Dipartimento Sicurezza e Protezione Civile Sala Operativa h24 soprotezionecivile@comune.roma.it	06.67109200 800.854.854	06.67109206
Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale Sala Operativa h24 poliziaromacapitale@comune.roma.it	06.67692301	06.6798108

<http://www.scamilloforlanini.rm.it/html/> - voce: Gestione Emergenze  
Aggiornamento dicembre 2021

## PREMESSA

Il comportamento deve essere proporzionato all'effettiva entità dell'ondata di freddo, formazione di ghiaccio e precipitazione nevosa.

*Il Comune di Roma con l'Ordinanza del Sindaco N. 237 del 10/12/2021, ha fornito le "Disposizioni di emergenza in caso di caduta neve, formazione ghiaccio e ondate di grande freddo 2021-2022" ed il Piano Speditivo per il rischio neve e ghiaccio (aggiornamento Dicembre 2021), nel quale sono descritte le fasi di pronto intervento in caso di neve ad opera degli Enti esterni preposti all'emergenza.*

## GENERALITA' ED OBIETTIVI

Il presente piano speditivo, rappresenta la raccolta delle informazioni necessarie all'attuazione del piano stesso e si può definire come una mobilitazione di mezzi e persone atte a fronteggiare una determinata situazione anomala che presenta un pericolo potenziale o in atto (c.d. emergenza neve e ghiaccio).

**Le finalità** del piano sono:

- verificare se l'emergenza è effettivamente presente;
- gestire l'emergenza, se presente;
- proteggere lavoratori ed eventuali persone presenti;
- salvaguardare la vita umana;
- salvaguardare i beni dell'Azienda Ospedaliera;
- tutelare l'ambiente dagli effetti dell'emergenza.

## SCOPI DEL PIANO SPEDITIVO

IN GENERALE I PRINCIPI COMPORTAMENTALI POSSONO ESSERE RIASSUNTI COME SEGUE:

1. **Tenere i contatti**, in caso di necessità, con la Sala Operativa h.24 Protezione Civile Roma Capitale **(tel. 800854854- 0667109200)**;
2. **Garantire l'efficienza** dei gruppi elettrogeni e la scorta di carburante per almeno 24-48 ore;
3. **Garantire il corretto funzionamento** dei locali tecnici;
4. **Garantire, in caso di neve o gelate, mediante scorte di sale** disponibili in loco l'accessibilità delle vie di accesso all'ospedale (rampe, piazzali, strade) e garantire l'effettiva funzionalità dell'elisuperficie;
5. **Assicurare il comfort alberghiero** delle persone presenti all'interno dell'Azienda;
6. **Gestire l'elenco dei pazienti** con particolari criticità che necessitano di essere trasportati dal loro domicilio presso l'Azienda Ospedaliera per le cure necessarie (esp. pazienti dializzati);
7. **Garantire il funzionamento** dei trasporti interni ed esterni all'Azienda;
8. **Mantenere un contingente** di personale sanitario sufficiente per il livello di emergenza.

## SCHEDA OPERATIVA "COMPITI - STRUMENTI - RESPONSABILITA"

TEMPI	AZIONI	CHI	COMPITI	COME	VERIFICA
<b>T0</b>	<b><u>Tenere i contatti</u></b> <i>in caso di necessità</i> con la Sala Operativa h.24 Protezione Civile Roma Capitale (SOP)	Direzione Sanitaria e P.O. Proced. Emerg. in collaborazione con la <b>Sala Operativa h.24</b> <b>Protezione Civile Roma</b> <b>Capitale</b>	Valutare l'evento, raccogliere informazioni e dare disposizioni.  Livelli di allarme: <b>1. ATTENZIONE</b> <b>2. PREALLARME</b> <b>3. ALLARME</b>  Individuare i referenti per la sicurezza e decidere il livello di allarme.	<b>Bollettino</b> <u>Avviso di condizioni meteorologiche avverse</u> e contatti con la SOP <b>numero verde 800.854.854</b> <b>tel. 0667109200</b> <b>fax 9206</b> protezione.civile@comune.roma.it  Bollettino di vigilanza Lazio: <a href="https://www.regione.lazio.it/rl-protezione_civile/?vw=bollettini">https://www.regione.lazio.it/rl-protezione_civile/?vw=bollettini</a>	Verificare l'avvenuta comunicazione a tutti i soggetti interessati del livello di allarme.  <b>Attivazione Chiamate a cascata</b>  <b>In caso di necessità:</b> <b>Allertamento Unità di Crisi Aziendale</b>
<b>T0</b>	<b>Gestione elenchi dei pazienti</b> con particolari criticità	Risk Managemnet P.O. Best Practice e Sicurezza delle cure in collaborazione con i referenti della struttura di Nefrologia, Dialisi e Trapianto	Compilazione ed aggiornamento della lista dei pazienti in dialisi ambulatoriale con i recapiti aggiornati.	Aggiornamento mensile ed invio elenchi alla Direzione Sanitaria.	Verifica l'avvenuto invio degli elenchi da parte dei referenti della struttura di Nefrologia, Dialisi e Trapianto.
<b>T1▶</b>	<b>Richiesta mezzi e persone</b> alla Sala Operativa, se necessario	Direzione Sanitaria e P.O. Emergenze	<b>Stato di allarme</b> Valutano, in base alle risorse presenti in Azienda, se richiedere l'invio di mezzi, strumenti e risorse ulteriori per garantire la sicurezza e viabilità all'interno dell'Azienda Ospedaliera.	Contatto diretto con la SOP	Controllano l'avvenuto arrivo di mezzi e persone da parte della SOP
<b>T1</b> <b>▶ 30m</b>	<b>Richiesta mezzi per trasporto</b> pazienti dal domicilio all'Azienda Ospedaliera	Direzione Sanitaria e Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Valutare in collaborazione con i referenti della struttura di Nefrologia, Dialisi e Trapianto, la necessità di inviare mezzi di trasporto per i pazienti in dialisi.	Contatto diretto con la SOP e/o altro ente utile per trasporto pazienti.	Controlla l'avvenuto arrivo dei pazienti presso struttura Nefrologia, Dialisi e Trapianto.



<b>T2 30m▶</b>	<b>Assicurare il comfort alberghiero</b> delle persone presenti all'interno dell'Azienda	Servizio di Dietologia e UOC Economato - Logistica e Gestione dei Contratti.	Garantire il normale svolgimento delle attività di ristorazione stante le avverse condizioni climatiche.	Richiesta alla Ditta appaltatrice dell'assicurazione della consegna dei pasti ed anticipazione consegna vitto.	Verificare adeguatezza dei mezzi di trasporto e Centro di Cottura della Ditta appaltatrice.
	“	UOC Economato - Logistica e Gestione dei Contratti. e Ditta Servizio Sanificazione	Garantire copertura del servizio in tutti i contesti sanitari, disponibilità del materiale di consumo e potenziamento delle risorse umane addette alle aree esterne.	Richiesta alla Ditta appaltatrice dell'assicurazione dei compiti individuati.	Verificare la presenza di personale, materiale all'interno di tutti i contesti sanitari.
	“	Ditta appaltatrice e Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Garantire scorta di coperte su richiesta dei coordinatori .	Richiesta alla Ditta appaltatrice dell'assicurazione della consegna di ulteriori coperte presso le strutture interessate.	Verificare la presenza di coperte presso la Ditta appaltatrice.
	“	SLOT-Autoparco	Garantire trasporto pazienti/personale e materiali biologici.	Potenziare personale e mezzi SLOT e Autoparco.	Verificare adeguatezza e presenza dei mezzi di trasporto interni ed esterni all'Ospedale.
	<b>Mantenere un contingente</b> di personale sanitario sufficiente per il livello di emergenza.	Direzione Sanitaria Dipartimento delle Professioni Sanitarie	Garantire copertura del servizio in tutti i contesti sanitari e cambio a vista.	Disponizione di servizio per attività di pronta disponibilità.	Verificare la presenza di personale in tutti i contesti sanitari e rendere disponibili aree per sosta operatori.
	<b>Cessato Allarme</b>	Direzione Sanitaria e P.O. Emergenze	Comunicazione a tutti i soggetti interessati	Centralino Aziendale <b>Attivazione Chiamate a cascata</b>	Verificare la funzionalità dell'Ospedale

**Riferimenti normativi:**

- Piano Comunale di Protezione Civile (art. 12, comma 2, lett. e) del D.lgs. 1/2018;
- Piano di Emergenza Comunale (D.G.R. Lazio 363/2014);
- Piano speditivo per rischio neve e ghiaccio (aggiornamento dicembre 2021), Dipartimento Sicurezza e Protezione Civile Roma Capitale;
- Ordinanza del Sindaco N. 237 del 10/12/2021.

*Il presente documento è di proprietà dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini, Sede legale Circonvallazione Gianicolense 87 - 00152 Roma, e non può essere riprodotto, neppure parzialmente, senza la preventiva autorizzazione scritta della stessa.*

*Per informazioni: Angelo Orelli (tel. ufficio 0655553387, cell. aziendale 3355681399, aorelli@scamilloforlanini.rm.it)*