

	<p style="text-align: center;">Piano di Emergenza ed Evacuazione PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI INCENDIO</p> <p style="text-align: center;"><small>SISTEMA SANITARIO REGIONALE</small></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI</p> </div>  <div style="text-align: center;"> <p>REGIONE LAZIO</p> </div> </div> <p style="text-align: center;"><i>Sede Legale: Cir.ne Gianicolense 87 - 00152 Roma CF e PI 04733051009</i></p> <p style="text-align: center;"><small>SERVIZIO DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO E DEI LAVORATORI</small> <i>Adempimenti Piano di emergenza - Gestione dell'emergenza</i></p>	<p>Redatto il: 06/2022 Rev.:00</p> <p>Cod. PEE - PEA</p> <p>Pagina 1 di 2</p> <p><i>Redazione: Angelo Orelli P.O. procedure ed esercitazioni per le emergenze.</i></p>
<p>Distribuito in forma: Diffusione intra e sovra aziendale :</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> cartacea <input checked="" type="checkbox"/> Dirigenti e Preposti</p> <p>La presente procedura è parte integrante del PEE (<i>Delibera N. 1779 del 17/12/2021</i>). http://www.scamilloforlanini.rm.it/gestione-emergenze</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> informatica <input checked="" type="checkbox"/> All_Users interni (<i>la trasmissione via email ha l'effetto giuridico della presa d'atto</i>) <input checked="" type="checkbox"/> Ditte affidatarie esterne</p>
<p>PEI/P.EVAC</p>	<p>PIANO GESTIONE EMERGENZE INTERNO/EVACUAZIONE (PEE)</p>	

PROCEDURA OPERATIVA PER EMERGENZA INCENDIO IMPORTANTE (RILEVANTE E/O ESTESA)

1 - FASE DI ALLARME

Nella struttura l'allarme per incendio può essere dato da:

- **sistema automatico di rilevazione e rivelazione;**
- **direttamente, da chiunque percepisca la presenza di fumo o fiamme, mediante l'attivazione degli appositi pulsanti di allarme.**

Il personale di servizio in reparto, resosi conto della situazione d'allarme in atto, deve immediatamente avvisare la Squadra Antincendio aziendale (**int. 4493 - cellulari 3406536543 - 3358456165**) comunicando **le 6 informazioni basilari** per la localizzazione e le caratteristiche dell'evento (proprio nome, reparto e luogo dove si sta sviluppando l'incendio, numero pazienti ed eventuali visitatori presenti, se sono stati attivati i Vigili del Fuoco).

Il centralino aziendale, provvederà a contattare, nell'ordine:

- Vigili del fuoco*;
- Reperibile Medico di Direzione Sanitaria di guardia (Coordinatore delle Emergenze);
- Reperibile DIPRO di guardia;
- Reperibile Ufficio Tecnico di guardia;
- Centrale Operativa Vigilanza interna;
- Emergenza Tecnica Ditte affidatarie interne;

**LE TRE REGOLE FONDAMENTALI
ALLARMARE – SALVARE - SPEGNERE**

* *Vengono attivati per emergenza importante (rilevante e/o estesa).*

2 - FASE OPERATIVA PRIMA DELL'ARRIVO DELLA SQUADRA ANTINCENDIO E/O VIGILI DEL FUOCO

In attesa dell'arrivo della Squadra Antincendio Aziendale e/o Vigili del Fuoco (tempo stimato dal momento della richiesta, 7/8 minuti).

Il personale del reparto direttamente coinvolto, in collaborazione con il personale tecnico reperibile, per quanto di competenza:

qualora le condizioni lo consentano, provvederà, nell'ordine più opportuno a:

- verificare l'origine dell'incendio e a dare l'allarme al centralino aziendale;
- rimuovere il paziente o i pazienti immediatamente esposti alle fiamme, se i capelli o i vestiti non stanno bruciando; se stanno bruciando, prima estinguere le fiamme;
- soccorrere altre eventuali persone in pericolo di vita immediato;
- verificare la chiusura delle porte tagliafuoco per confinare lo sviluppo di fumo e calore;
- togliere l'alimentazione elettrica nella zona coinvolta dall'incendio;
- bloccare l'impianto di climatizzazione;
- chiudere le valvole di intercettazione delle condotte di alimentazione dei gas medicali e tecnici verificando che ciò non comporti rischi a degenti in trattamento;
- verificare che non vengano utilizzati gli ascensori per l'esodo.

- utilizzare, qualora le condizioni lo permettano, i mezzi mobili di estinzione: estintori e manichette;
- iniziare l'evacuazione dei degenti dal locale coinvolto e dai locali adiacenti ponendo particolare attenzione a limitare la trasmissione del fumo e del calore ai reparti adiacenti;
- verificare che non vi sia propagazione di fumo e di calore ai reparti adiacenti;
- effettuare la conta del personale e dei degenti;
- fornire informazioni chiare e precise ai degenti;
- predisporre quanto necessario per l'assistenza al personale evacuato.

Il personale dei reparti adiacenti, deve:

- verificare che non vi sia propagazione di fumo e calore nel proprio reparto;
- verificare la chiusura delle porte tagliafuoco;
- predisporre eventualmente lo spostamento graduale dei degenti dalle stanze che si trovano più vicine al reparto coinvolto dall'incendio;
- Mettersi a disposizione per l'evacuazione dei degenti del reparto coinvolto dall'incendio;
- Verificare la presenza di tutto il personale in servizio e di tutti i degenti;
- Raccogliere informazioni precise e riferirle con chiarezza ai degenti del proprio reparto.

3 - FASE OPERATIVA DOPO L'ARRIVO DELLA SQUADRA ANTINCENDIO E/O VIGILI DEL FUOCO

Il Servizio di Vigilanza interna:

- All'arrivo dei Vigili del Fuoco, fornirà indicazioni precise sul percorso per raggiungere l'incendio.
- Se possibile, incaricherà una persona che conduca le squadre di soccorso direttamente al reparto.

Il personale del reparto:

- Fornirà indicazioni per eventuali salvataggi immediati di persone rimaste bloccate dall'incendio;
- Fornirà indicazioni sulla posizione degli impianti tecnologici;
- Fornirà indicazioni su eventuali particolari problematiche;
- Informerà il responsabile delle squadre di soccorso esterne sull'esito della verifica della presenza dei degenti e del personale.

Il personale dei reparti adiacenti, deve:

- Qualora non sia già stato impiegato in ausilio al personale del reparto coinvolto, resterà a disposizione nel proprio reparto per eventuali ulteriori misure da mettere in atto;
- Garantire la presenza costante di una persona all'apparecchio telefonico del reparto per ogni comunicazione urgente.

N.B.: per ulteriori raccomandazioni di comportamento, prendere visione del PEE aziendale (*Piano Emergenza Evacuazione*).

<http://www.scamilloforlanini.rm.it/gestione-emergenze>

*Il presente documento è di proprietà dell'Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini.
Sede legale Circonvallazione Gianicolense 87 - 00152 Roma, e non può essere riprodotto, neppure parzialmente, senza la preventiva autorizzazione scritta della stessa.*

Per informazioni: Angelo Orelli (tel. ufficio 065553387, cell. aziendale 3355681399, aorelli@scamilloforlanini.rm.it)