

INFORMAZIONI PERSONALI

Fiorentino Roberto

📍 00153 ROMA (Italia)

ESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 14 maggio 2018 alla data
attuale

Dirigente di II fascia

Ministero della Salute

Direttore dell'Ufficio 5 Risarcimento danni alla salute della Direzione generale della vigilanza sugli enti e della sicurezza delle cure. Tale ufficio si occupa di: a) contenzioso in materia di risarcimento danni da trasfusione con sangue infetto, somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazione e gestione delle relative procedure transattive; b) liquidazione delle sentenze di condanna a favore dei soggetti danneggiati da trasfusione con sangue infetto, da somministrazione di emoderivati infetti o da vaccinazione.

15/12/2015–al 13 maggio 2018

Dirigente di II fascia

Ministero della Salute

Dirigente di II fascia in comando assegnato all'Ufficio di Gabinetto. Ha svolto, tra l'altro:

- attività di collegamento e collaborazione relativamente alle attività legislative e normative concernenti le funzioni attribuite alla Direzione Generale della Programmazione Sanitaria e alla Direzione Generale per l'Igiene e la Sicurezza degli Alimenti e la Nutrizione;
- attività in materia di valutazione e misurazione della performance.

Inoltre, giusto D.D. del 19/01/2017 del Direttore generale della Direzione generale della Comunicazione e dei Rapporti Europei e Internazionali, è stato designato, "Punto di contatto istituzionale per il Ministero della salute, nell'ambito dei progetti TWINNING e TAIEX".

24/06/2015–14/12/2015

Dirigente di II fascia

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Dirigente di II fascia di ruolo, titolare dell'incarico di Segretario regionale per la Sardegna.

Ha svolto le funzioni regolate dall'articolo 32 del DPCM 29 agosto 2014, n. 171, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance, a norma dell'articolo 16, comma 4, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89. Di seguito si elencano alcune tra le attività svolte:

- presidenza della Commissione regionale per il patrimonio culturale di cui all'articolo 39 (costituita oltre che dal Segretario regionale, dai dirigenti di II fascia titolari degli uffici tecnici operanti nell'ambito della Regione Sardegna: Soprintendenze Archeologiche, belle arti e paesaggio, Polo Museale, Soprintendenza Archivistica e bibliografica);
- formulazione e adozione del parere, in sede di conferenza di servizi, per l'esecuzione degli interventi in ambito regionale, quando sono coinvolte le competenze di più Soprintendenze;
- stazione appaltante in relazione agli interventi da effettuarsi con fondi dello Stato o affidati in

gestione allo Stato sui beni culturali presenti nel territorio di competenza, nonché per l'acquisto di forniture, servizi e lavori;

- gestione delle risorse umane, incluse le relazioni sindacali e la procedure concorsuali e di mobilità, nonché dei servizi amministrativi di supporto agli uffici tecnici operanti nell'ambito della Regione Sardegna;

- partecipazione con diritto di voto, quale rappresentante del MIBACT, al Comitato tecnico amministrativo istituito presso il Provveditorato interregionale per le opere pubbliche Lazio – Abruzzo – Sardegna e composto dal Provveditore interregionale con funzioni di Presidente; un Avvocato dello Stato designato dalla Avvocatura distrettuale competente territorialmente, da un rappresentante della Ragioneria provinciale dello Stato, del Ministero dell'interno, del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, del Ministero della salute, del Ministero della giustizia, del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo e del Ministero dell'ambiente, della tutela del territorio e del mare.

Incarico aggiuntivo di collaborazione presso la Struttura tecnica permanente di supporto all'OIV Con provvedimento del Presidente dell'OIV del MIBACT, vistato dal Capo di Gabinetto, giusta nota n. 18991 del 7 agosto 2015.

30/08/2012–29/08/2015

componente OIV

AOU Policlinico G. Martino, Messina (Italia)

Incarico di componente dell'Organismo indipendente di valutazione della performance

29/09/2003–23/06/2015

funzionario giuridico di amministrazione

Ministero della Salute, Roma (Italia)

▪ Funzionario giuridico di amministrazione presso Struttura tecnica permanente di supporto all'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), già SECIN.

Ha svolto le seguenti funzioni in materia di:

- Programmazione strategica e operativa per gli anni dal 2011 al 2015 (predisposizione della bozza dell'Atto di indirizzo, predisposizione del *Piano della performance*, predisposizione della bozza di Direttiva generale per l'attività amministrativa);
- Controllo strategico dal 2003 al 2015 (monitoraggio della direttiva per l'attività amministrativa e la gestione);
- Valutazione della performance (partecipazione alla definizione del Sistema di misurazione e valutazione della performance approvato nel 2015)
- Valutazione dei dirigenti di vertice dell'Amministrazione
- Ciclo di gestione della performance
- Ciclo della programmazione economico-finanziaria
- Monitoraggio degli obblighi di trasparenza
- Definizione degli standard di qualità dei servizi (predisposizione della bozza di testo dei due DM ad oggi emanati e contenenti un totale di 77 schede standard)
- Attività come struttura tecnica permanente presso enti controllati dal Ministero della Salute (INMP)
- Attività in materia di anticorruzione (componente del gruppo di lavoro che ha predisposto il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Amministrazione)
- Attività istruttoria in materia di indagini della Corte dei conti;
- Incarico di collaborazione, giusta nota n. 40567 del 28/11/2012 dell'UGROB, dal 28/11/2012 al 23/06/2015 presso la Direzione generale della comunicazione e dei rapporti europei ed internazionali in materia di gare d'appalto sia per il conferimento di servizi per il funzionamento della struttura (sistemi informatici, funzionamento e manutenzione dei servizi comuni) sia per l'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali e scientifiche (definizione del capitolato e avviso, gestione gara e stipula contratti anche sul MEPA nella forma della RDO), nonché in materia di

stipula di convenzioni con enti pubblici e privati.

01/12/2001–28/09/2003 assistente amministrativo
Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sicilia "A. Mirri", Palermo (Italia)

08/01/1998–30/11/2001 avvocato
Esercizio della professione di avvocato nell'ambito del
diritto civile ed amministrativo

14/07/2017–alla data attuale iscritto al n. 2051 (fascia professionale 3) nell'Elenco nazionale dei componenti
degli organismi indipendenti di valutazione della performance
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per la Valutazione
della Performance

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2013–2014 Master di II livello in Innovazione e Management nelle
Amministrazioni Pubbliche percorso: "Misurazione e Valutazione
delle Performance" (MIMAP)
Università di Roma Tor Vergata, Roma (Italia)

1998–1999 Diploma di specializzazione in Diritto Europeo
Università degli studi di Palermo, Palermo (Italia)

1997 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato sessione
1996

11/07/1994 Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Università degli studi di Palermo, Palermo (Italia)

PUBBLICAZIONI

Anno 2012 Evoluzione normativa degli standard di qualità dei servizi e modalità concrete di
applicazione nel ministero della salute; strumenti di tutela contro l'inefficienza della p.a. (cd. class
action pubblica) pubblicato sul sito internet www.sentenzeitalia.it e sulla rivista cartacea
"Giurisdizione amministrativa"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Frequenza di un corso di lingua inglese dal 4/5/2010 al 2/11/2010 c/o il Berlitz Language
Centers a Roma – Livello raggiunto 3 (CEF A2.2)

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di lavorare in team e di gestire gruppi acquisita durante l'esperienza lavorativa, come di seguito specificato:

1) in qualità di Segretario regionale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per la Sardegna, fra l'altro ha:

- presieduto e coordinato i lavori della Commissione regionale per il patrimonio culturale, composta dai soprintendenti regionali di settore, dal direttore del polo museale regionale, nonché dai responsabili dei specifici Archivi di Stato e Biblioteche operanti in ambito regionale.
- coordinato l'Unità di crisi - Coordinamento regionale (UCCR) per la Sardegna, garantendo il collegamento con le strutture regionali deputate agli interventi di emergenza (Prefetture, Protezione Civile, Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, associazioni di volontariato) e con l'UCC nazionale (UCCN). L'UCCR viene attivata per garantire la tutela e conservazione dei beni culturali della Regione ogni volta si verificano calamità naturali ;
- partecipato con diritto di voto, quale rappresentante del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, alle riunioni, al Comitato tecnico amministrativo istituito presso il Provveditorato interregionale per le opere pubbliche Lazio – Abruzzo – Sardegna.

2) in qualità di funzionario giuridico di amministrazione (A3 F3) presso il Ministero della Salute ha:

- coordinato il gruppo di lavoro per la predisposizione della Direttiva generale annuale per l'attività amministrativa e la gestione del Sig. Ministro;
- partecipato al gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione del Ministero, collaborando con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ;
- collaborato con il personale della Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio per la predisposizione annuale del Piano della performance, della Relazione della Performance e per l'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero;

3) in qualità di componente dell'OIV dell'AOUP di Messina dal 2012 al 2015 ha cooperato con gli altri componenti per lo svolgimento dei compiti previsti per l'Organismo, svolgendo il ruolo di coordinatore in diverse occasioni perchè non era stato nominato il presidente dell'OIV.

- capacità di gestione delle risorse umane, economiche e strumentali

In qualità di Segretario regionale MIBACT ha, tra l'altro,:

- gestito 41 dipendenti con sede di lavoro a Cagliari, Nuoro, Sassari e Oristano;
- effettuato attività contrattualistica (lavori pubblici, acquisizione di beni e servizi, acquisto di beni culturali);
- gestito le relazioni sindacali;
- espletato le procedure concorsuali (bandi di mobilità regionale e di concorso per l'assunzione di personale a tempo indeterminato).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Conseguita nel 2004 la Patente Europea del Computer (E.C.D.L.= European Computer Driving Licence), rilasciata dall'AICA (Associazione Italiana per l'informatica e il calcolo automatico) avendo sostenuto e superato tutti e 7 gli esami previsti

Le informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum ai sensi della vigente normativa.

Roma 02/02/2019

Firma