



U.O.C. GASTROENTEROLOGIA ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA

Padiglione Flajani II piano

Direttore:
Dott. Roberto Faggiani

CPSIE
Dott. Annarita Musi

Checklist Degenza

A cura di
Annarita Musi - CPSIE
Chiara Torresetti



La nostra Unità Operativa vuole collaborare con te per assicurarsi che tu abbia tutte le informazioni necessarie per prepararti al meglio.

Arrivo in reparto per il Ricovero:

- Indossa il pigiama/camicia da notte e riordina i tuoi effetti personali nel comodino e/o nell'armadietto
Per favore, non portare con te oggetti di valore. Nel caso tu li abbia consegnali a familiari o a persone di fiducia. L'Ospedale non è responsabile di eventuali perdite o danneggiamenti.

N.B. Se perdi qualcosa, avvisa il personale infermieristico, faremo ogni sforzo per trovarlo.

- Attendi l'arrivo del personale sanitario per la procedura di accettazione e per la **compilazione della Cartella Clinica.**
In questa fase è utile dichiarare i tuoi dati completi le informazioni sanitarie e i contatti di fiducia per eventuali comunicazioni. N.B. *Porta con te tutta la documentazione sanitaria pregressa, se hai dimenticato qualcosa chiedi a qualcuno vicino di potertele far recapitare.*

Esami per il ricovero:

- Esame del sangue e delle urine il giorno stesso o la mattina seguente
Elettrocardiogramma

Informa tempestivamente il personale sanitario nel caso tu abbia già effettuato uno di questi esami durante l'accesso al Pronto Soccorso, o se vi sono motivi che potrebbero compromettere la tua sicurezza o l'esito degli esami.

Presca in cura individuale:

- Dopo l'esame obiettivo e l'analisi dei referti delle indagini strumentali, sulla base del quadro clinico verranno pianificate le azioni di cura volte alla risoluzione, dove possibile, o al contenimento del problema per una migliore qualità di vita.

Tipologie di Dimissione:

- Dimissione di routine:
il Team assistenziale ti comunicherà la pianificazione della dimissione affinché ti sia possibile organizzare il rientro a casa.

Verrà rilasciata una **Lettera di Dimissione** che dovrà essere consegnata al Medico di Famiglia per la presa in carico una volta di rientro dal ricovero.

I farmaci prescritti in ospedale possono essere ritirati presso la farmacia interna del AO San Camillo: Padiglione Farmacia, piano terra, tel. 06.58705483, www.scamilloforlanini.rm.it > Servizi per il Cittadino > UOC Farmacia.

- Dimissione Protetta:
Se necessario, il medico può decidere di lasciare aperta la Cartella Clinica per ulteriori accertamenti senza necessità di degenza.

La dimissione protetta ha una durata massima di 30 giorni. Gli esami eseguiti durante questo periodo di Dimissione Protetta non prevedono il pagamento di ticket.

- Colloquio con il personale sanitario:**
dal Lun. al Giov. 12:30/13:30.

- Orario visite esterni per degenti:** 13:00/14:00 e dalle 18:00/19:00, un visitatore per degente rispettando le norme igieniche previste e l'obbligo dell'uso della mascherina Ffp2.

- Cartella Clinica:**
Per maggiori informazioni, sui costi e per la richiesta seguire le modalità 1. Diretta 2. web mail, contenute nel sito internet Aziendale www.scamilloforlanini.rm.it > Richiedere Cartella Clinica.