



DELIBERAZIONE N. 0260

DEL

02 FEB. 2015

Struttura proponente: MFDG 22	Centro di Costo: S0DG099S
Codice settore proponente: UOC Sviluppo della formazione e del Governo Clinico	del 16.02.2015
Oggetto: Modifica del Regolamento per l'accesso e lo svolgimento di attività dei frequentatori laureati in medicina, farmacia, odontoiatria, biologia, chimica e fisica adottato con Deliberazione n. 1424 del 10.12.2013	
L'estensore (Dr.ssa Alessandra Di Dio) <i>Alessandra Di Dio</i>	IL DIRETTORE GENERALE Dott. <i>Antonio D'Urso</i>
<b>Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Alessandro Cipolla</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)	
Firma <i>Alessandro Cipolla</i>	Data 27/02/2015
<b>Parere del Direttore Sanitario: Dott. Francesco Cortese</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)	
Firma <i>Francesco Cortese</i>	Data 27 FEB. 2015
Il Dirigente addetto al controllo del budget, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimenti generale aziendale.	
<b>presa visione</b>	
Voce del conto Economico/Patrimoniale su cui si imputa l'importo: _____	
Visto del Dirigente addetto al controllo del budget generale: Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio Dr.ssa Rossana Di Renzo	
Firma <i>Rossana Di Renzo</i>	Data 17/2/2015
Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza.	
Responsabile del Procedimento: (Dr.ssa Caterina Amoddeo)	
Firma Dr.ssa Caterina Amoddeo <i>Caterina Amoddeo</i>	Data 16/02/2015
Il Dirigente: (Dr.ssa Caterina Amoddeo)	
Firma <i>Caterina Amoddeo</i>	Data 16/02/2015

**IL DIRETTORE U.O.C SVILUPPO DELLA FORMAZIONE E GOVERNO CLINICO**

- VISTI** il Decreto legislativo 30.12.1992 n.502 e successive modifiche ed integrazioni ;  
l'Atto Aziendale ;
- VISTA** la deliberazione n.1424 del 10.12.2013 avente ad oggetto " Modifica del regolamento per l'accesso e lo svolgimento delle attività dei frequentatori laureati in medicina, farmacia, odontoiatria, biologia, chimica e fisica, adottato con atto deliberativo n.1002 del 26.05.2006 e successiva deliberazione n.1786 dell'11.09.2008 avente per oggetto " Atto ricognitivo e di adozione dei Regolamenti organizzativo funzionali aziendali"
- TENUTO CONTO** che con nota prot. n. 9522 del 23.10.2014 a firma del Direttore Sanitario Aziendale è stato richiesto di modificare il vigente Regolamento per l'accesso e lo svolgimento delle attività dei frequentatori laureati in medicina, farmacia, odontoiatria, biologia, chimica e fisica ed è stata, altresì, trasmessa bozza del nuovo regolamento proposto;
- RITENUTO** opportuno procedere all'adozione di un nuovo testo del Regolamento per l'accesso e lo svolgimento delle attività dei frequentatori laureati in medicina farmacia, odontoiatria, biologia, chimica e fisica, allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale, anche alla luce delle osservazioni ed integrazioni concordate tra Direzione Sanitaria Aziendale, Direzione Amministrativa e la UOC Sviluppo della Formazione e Governo Clinico diretta dalla scrivente ;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

**PROPONE**

**di approvare,** per i motivi in narrativa esposti, il nuovo testo del Regolamento per l'accesso e lo svolgimento delle attività dei frequentatori laureati in medicina farmacia, odontoiatria biologia, chimica e fisica allegato al presente atto del quale ne costituisce parte sostanziale ed integrale.

**IL DIRETTORE U.O.C SVILUPPO DELLA FORMAZIONE E DEL GOVERNO CLINICO***Dott. ssa Caterina Amoddeo*  


**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTE** le deliberazioni della Giunta Regionale Lazio n. 5163 del 30/06/1994 e n. 2041 del 14/03/1996;
- VISTI** l'art. 3 del decreto legislativo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTO** il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00116 del 16 aprile 2014 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 34 del 29 aprile 2014;
- VISTA** la propria ordinanza n. 1 del 19 maggio 2014;
- LETTA** la proposta di delibera, "Modifica del Regolamento per l'accesso e lo svolgimento di attività dei frequentatori laureati in medicina, farmacia, odontoiatria, biologia, chimica e fisica adottato con deliberazione n. 1424 del 10.12.2013 " presentata dal Direttore della UOC Sviluppo della Formazione e del Governo Clinico;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

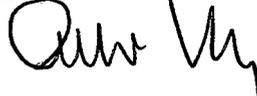
di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

**di approvare,** per i motivi in narrativa esposti, il nuovo testo del Regolamento per l'accesso e lo svolgimento delle attività dei frequentatori laureati in medicina farmacia, odontoiatria, biologia, chimica e fisica allegato al presente atto del quale ne costituisce parte sostanziale ed integrale.

La struttura complessa proponente curerà gli adempimenti consequenziali del presente provvedimento.

La presente deliberazione è composta di n. 10 pagine di cui n. 6 pagine di allegati nei termini indicati.

*Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) per giorni 15 consecutivi, ai sensi della Legge Regionale 31.10.1996 n. 45.*

**IL DIRETTORE GENERALE***(Dott. Antonio D'Urso)*



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN CAMILLO FORLANINI**



**REGIONE  
LAZIO**

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI**

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LO SVOLGIMENTO DELLA FREQUENZA A SCOPO  
DIDATTICO FORMATIVO E STAGES PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA SAN  
CAMILLO FORLANINI.**

*e*



## AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

## INDICE

ART.1	FINALITA'	pag.3
ART.2	INCOMPATIBILITA'	pag.3
ART.3	FREQUENZA	pag.3
ART.4	DICHIARAZIONI	pag.4
ART.5	AMMISSIONE ALLA FREQUENZA	pag.4
ART.6	CARATTERISTICHE DELLA FREQUENZA	pag.4
ART.7	TUTOR E SUOI COMPITI	pag.5
ART.8	ONERI	pag.5
ART.9	ASSICURAZIONI	pag.5
ART.10	SORVEGLIANZA SANITARIA	pag.6
ART. 11	RILASCIO ATTESTATI	pag.6
ART.12	PRIVACY	pag. 6
ART.13	NORME FINALI	pag. 6

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI****ART.1 – Finalità**

Il presente Regolamento disciplina l'accesso e la frequenza di laureati nell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini (AOSCaFo), con la precisa finalità di consentire lo sviluppo e il completamento della loro formazione teorico-pratica nell'ambito delle discipline sanitarie, tecnico professionali e amministrative presenti nell'Azienda stessa.

La frequenza non è consentita a dipendenti dell'Azienda o altri Sanitari in stato di quiescenza dal servizio.

La frequenza dei suddetti laureati comporta l'osservazione, sotto la guida di tutors, dell'attività clinica e/o della pratica professionale svolta nelle strutture cui sono stati ammessi, con l'esclusione, per i laureati in medicina, dello svolgimento di qualsivoglia attività medico-chirurgica di diagnosi e cura.

Il numero delle unità ammesse alla frequenza, riferito ai due semestri, è determinato annualmente dal Direttore Sanitario Aziendale e dal Direttore Amministrativo Aziendale nell'ambito delle rispettive competenze.

**ART.2 – Incompatibilità**

L'ammissione alla frequenza, in ogni caso, non comporta l'instaurarsi di un rapporto di lavoro tra il frequentatore e l'Azienda stessa, essendo la frequenza consentita esclusivamente a scopo didattico-formativo nell'interesse del frequentatore.

**ART.3 – Frequenza**

L'Azienda Ospedaliera pubblica annualmente il bando per la frequenza con inizio della stessa rispettivamente il **1° aprile per il primo semestre** e il **1° ottobre per il secondo semestre**, indicando per ciascuna Unità operativa dell'Azienda i posti disponibili che potranno raggiungere un massimo del 50% dei Dirigenti medici in servizio in ciascuna Unità Operativa.

Il bando verrà pubblicato entro il 1° febbraio per il primo semestre decorrente dal 1° aprile ed entro il 1° agosto per il semestre decorrente dal 1° ottobre. In esso sarà indicato il periodo utile per la presentazione delle domande e la modalità di presentazione.

La domanda di ammissione alla frequenza deve pervenire esclusivamente all'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera, sito in Circonvallazione Gianicolense, 87 00152 Roma, indirizzata alla Direzione Sanitaria Aziendale o Amministrativa, con specificato "domanda per frequenza volontaria". La stessa può essere consegnata a mano o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato.

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI**

I bandi saranno pubblicati sul sito Internet dell'Azienda [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it)

**ART.4 – Dichiarazioni**

Gli aspiranti, oltre alle generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale), devono dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di decadenza:

- a) di non aver riportato condanne penali;
- b) di godere dei diritti politici;
- c) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;
- d) la UOC/UOSD ove chiedono di effettuare la frequenza, con il parere favorevole del Direttore della stessa.

Inoltre, devono allegare alla domanda:

- certificato in carta semplice del diploma di laurea con voto di laurea;
- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- certificato di iscrizione all'albo o ordine professionale, ove previsto;
- copia del documento di identità;
- polizza assicurativa;
- test mantoux/test quantiferon (solo per le discipline sanitarie);
- esami ematochimici (emocromo, HCVAb, HBsAg, HbsAb) (solo per le discipline sanitarie);
- libretto vaccinale (solo per le discipline sanitarie).

La domanda deve contenere la precisa indicazione dell'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione e il recapito telefonico dell'aspirante, che ha l'obbligo di comunicare all'Azienda Ospedaliera le eventuali variazioni intervenute.

**ART.5 – Ammissione alla frequenza**

L'ammissione è effettuata, sulla scorta dei posti determinati a cura della Direzione Sanitaria, con criterio che valuterà prioritariamente la votazione di laurea, nonché il curriculum professionale e il giudizio del Direttore della struttura ospitante.

La graduatoria sarà affissa sul sito web aziendale entro il 15 marzo ed entro il 15 settembre per i rispettivi periodi semestrali di riferimento.

**ART.6 – Caratteristiche della frequenza**

La frequenza dovrà avere durata non inferiore a tre mesi e si svolgerà durante l'orario di servizio previsto per il personale di ruolo del corrispondente profilo professionale della Struttura di assegnazione.

L'articolazione dell'orario non deve comprendere ore notturne o festive; la presenza sarà concordata con il tutor e con il Direttore della Unità Operativa interessata.

La frequenza è consentita a partire dal momento del rilascio di autorizzazione scritta.



## AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI

E' fatto assoluto divieto ai Direttori della U.O. ospitante di utilizzare il frequentatore in sostituzione di personale.

Per i soli reparti chirurgici, previa autorizzazione del Direttore della U.O. o di suo delegato, il frequentatore può presenziare all'intervento in camera operatoria o servizi assimilabili senza svolgere alcun atto diretto o indiretto sul paziente.

In caso di assenza senza giustificato motivo per un periodo di tempo superiore a 15 giorni continuativi e in caso di grave negligenza, comportamento non etico o non consono alla professione, il frequentatore è dichiarato decaduto dalla frequenza dal Direttore della struttura ospitante che comunica quanto sopra anche al Direttore Sanitario e al Direttore della Formazione.

Il frequentatore delle discipline di Area Sanitaria ha l'obbligo di indossare un camice bianco, di cui deve dotarsi a sue spese.

### **ART. 7 – Tutor e suoi compiti**

Il Direttore della U.O. ospitante o suo delegato svolge la funzione di tutor con compiti di orientamento e coordinamento dei tempi di frequenza.

Il tutor procede alla valutazione periodica e finale dell'apprendimento, comportamento e competenze acquisiti dal frequentatore. Predispose gli interventi didattici e formativi ritenuti necessari e attesta la frequenza.

### **ART.8 – Oneri**

L'Azienda Ospedaliera è tenuta a:

- fornire a ciascun frequentatore un cartellino di identificazione riportante la dizione <<**frequentatore**>>;
- detto cartellino dovrà essere visibilmente esposto sulla persona del frequentatore durante la sua permanenza nei presidi dell'Azienda Ospedaliera;
- permettere l'accesso al servizio mensa dell'Azienda, dietro presentazione di buoni-pasto acquistabili presso il competente Ufficio Cassa Aziendale, che è tenuto a rilasciarli dietro la presentazione del cartellino di identificazione.

### **ART. 9– Assicurazioni**

I frequentatori dovranno stipulare a proprie spese apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile contro terzi e contro gli infortuni connessi alla frequenza, con esclusione della responsabilità professionale per danni derivanti da utilizzo delle apparecchiature elettromedicali.

Copia di detta polizza dovrà essere obbligatoriamente (pena l'esclusione dalla frequenza) consegnata alla Direzione Sanitaria e dovrà contenere l'indicazione dei massimali almeno

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO FORLANINI**

nel valore minimo di seguito indicato, suscettibile di aggiornamento in conseguenza di variazioni di mercato:

Polizza responsabilità civile professionale  
Polizza Infortuni

**Euro 500.000,00**  
**Euro 50.000,00**

**ART. 10 – Sorveglianza Sanitaria**

Il frequentatore dovrà sottoporsi, ove richiesto, alla procedura di sorveglianza sanitaria prevista. La mancata osservanza comporterà la decadenza della frequenza.

**ART.11 - Rilascio Attestati**

Al termine della frequenza, verrà rilasciato, sulla scorta dell'apposito modulo compilato dal tutor e firmato dal Direttore della struttura ospitante, l'attestato di frequenza. Su richiesta dell'interessato potrà essere firmato congiuntamente dal Direttore Sanitario Aziendale o suo delegato.

E' obbligo del frequentatore restituire il cartellino di identificazione.

**ART. 12 – Privacy**

Nella domanda di ammissione alla frequenza il candidato deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti, ai sensi del D. Lgs.vo 30.6.2003 n. 196, che sono raccolti presso la Direzione Sanitaria Aziendale.

Il conferimento di tali dati è necessario ai fini dell'ammissione e della successiva frequenza.

Il frequentatore ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**ART. 13 – Norme finali**

Il presente regolamento si applica a tutti i frequentatori. Relativamente ai frequentatori-non medici, sarà investita la Direzione Amministrativa.

Il presente Regolamento non si applica agli Specializzandi Medici la cui frequenza è disciplinata da apposite Convenzioni sottoscritte dall'Azienda con le Università.