



Azienda  
Ospedaliera  
San Camillo  
Forlanini



REGIONE  
LAZIO

# L'OSPEDALE *in* *tasca*

Guida ai servizi  
dell'Azienda Ospedaliera  
San Camillo-Forlanini



MONIQUE BUSINESS SERVICE

[www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it)



**“L’OSPEDALE IN TASCA”**

**GUIDA DELL’AZIENDA  
OSPEDALIERA SAN CAMILLO  
FORLANINI**

**Marzo 2011**



# Indice

- **Come si raggiungono gli Ospedali** pag. 6
- **Relazioni con il Pubblico** pag. 7
- **Contatti utili** pag. 9
- **Punti di ristoro/Attività commerciali** pag. 10
- **Attività didattica** pag. 11
- **Accesso alle prestazioni ambulatoriali** pag. 13
- **Ricovero** pag. 15
- **Accoglienza in reparto e informazioni sulla degenza** pag. 17
- **Continuità didattica** pag. 19
- **La Carta europea dei diritti delle persone malate** pag. 20
- **I diritti del malato nell'ospedale senza dolore** pag. 23
- **I diritti del malato nell'ospedale che rispetta la dignità del fine vita** pag. 27
- **Consenso informato** pag. 28
- **Assistenza religiosa** pag. 30
- **Dimissione** pag. 31
- **Richiesta di certificati e documentazione clinica** pag. 32
- **Informativa sul trattamento dei dati personali** pag. 35
- **Associazioni di Volontariato - Rete della Solidarietà** pag. 37
- **Donazioni e trapianti** pag. 39
- **Dipartimenti sanitari dell'Azienda** pag. 41
- **piantine**

# COME SI RAGGIUNGONO GLI OSPEDALI

## •TRENO



Dalla stazione ferroviaria Roma Termini: H e 96 notturno.

dalla stazione di Roma Trastevere, (dove fermano le linee FM1, FM3 e FM5): 8, 773, 774, 228, 786

## •METROPOLITANA

La fermata metropolitana più vicina è PIRAMIDE (linea B); da lì si può prendere direttamente il 719; oppure il tram 3 e poi il tram 8.

## •AUTOLINEE URBANE ATAC:

- per il *S. Camillo*: 8, 710, 719, 786, 773, 774, 228, H, C6, 96 notturno ;
- per il *Forlanini* (ingresso P.za C. Forlanini): 719, 773, 786, 44
- per il *Forlanini* (ingresso v. Portuense): 228, 774
- per il *C.U.P. e per l'Archivio Clinico Aziendale* (ingresso pedonale via G. Folchi, 15): 228, 710, 774.

## INGRESSI



### **OSPEDALE SAN CAMILLO**

All'ospedale San Camillo si può accedere **a piedi** da Circonvallazione Gianicolense 87 e da Via B. Ramazzini **In auto** da Circonvallazione Gianicolense 77; per il Pronto Soccorso l'accesso **in auto** è da Circonvallazione Gianicolense 87.

### **OSPEDALE FORLANINI**

All'ospedale Forlanini si può accedere **in auto** da p.za C. Forlanini, 1 e da via Portuense 332; **a piedi** anche dall'ingresso di via G. Folchi 15.



### **PARCHEGGI E VIABILITA' INTERNA**

All'interno dell'ospedale San Camillo sono disponibili posti auto a pagamento e posti auto gratuiti riservati ai diversamente abili.

Dal parcheggio è assicurato il collegamento ai vari padiglioni da un servizio navetta.



## RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'Unità Operativa Complessa Ufficio Relazioni con il Pubblico (UOC URP) è il “punto di incontro e di ascolto” per i cittadini.

Gli operatori sono altamente qualificati e formati ai sensi della L.150/2000.

Tale struttura, in staff alla Direzione Generale, assicura la comunicazione interna e quella con gli utenti, cura l'aggiornamento delle informazioni sulle prestazioni sanitarie, verifica il grado di soddisfazione degli utenti riguardo alle prestazioni sanitarie ricevute.

In particolare l'UOC URP acquisisce le osservazioni e i reclami inoltrati dai cittadini. Le segnalazioni del pubblico rappresentano per l'Azienda ospedaliera un'occasione fondamentale per valutare la qualità delle prestazioni fornite e apportare i necessari miglioramenti.

In presenza di problemi particolarmente rilevanti l'U.O.C. URP promuove appositi incontri (focus group) per approfondirne gli aspetti salienti. Le riunioni si svolgono con i Direttori delle Unità Operative interessate dalla segnalazione, i rappresentanti della Direzione sanitaria e delle altre strutture direzionali coinvolte, il Medico Legale, i cittadini e, eventualmente, le Associazioni che li rappresentano.

L'U.O.C. URP ha promosso la “rete della solidarietà” per favorire la massima sinergia tra le Associazioni di tutela e di Volontariato e la stessa Azienda.

### ***U.O.C. URP:***

Direttrice Dott.ssa Giovanna Natalucci

#### **Sede San Camillo**

(ingresso Circonvallazione Gianicolense 87 – 00152 Roma)

**Orari: dal lunedì al venerdì 8.30 / 13.30 - lunedì e mercoledì anche 15.00 - 17.00**

**06/5870.3011-06/5870.3016**

#### **Sede Forlanini**

(ingresso Piazza Carlo Forlanini 1 – 00151 Roma)

**Orari: dal lunedì al venerdì 8.30 / 13.30 – martedì e giovedì anche 15.00 - 17.00**

**Fax 06/5870.2531**

**e - mail [uoc.urp@scamilloforlanini.rm.it](mailto:uoc.urp@scamilloforlanini.rm.it)**



## ***UFFICI INFORMAZIONI***

Gli Uffici Informazioni rappresentano un'articolazione organizzativa della UOC URP; gli operatori accolgono gli utenti e rispondono alle loro richieste di informazioni circa le modalità di accesso ai servizi, agli operatori e ai pazienti ricoverati.

L'UOC URP aggiorna costantemente la banca dati informatizzata per consentire agli addetti agli Uffici Informazioni di fornire indicazioni precise.

Ufficio Informazioni  
San Camillo (Piastra)

**Orari: giorni feriali e festivi dalle ore  
8.00 alle 19,30.**

**Tel: 06/5870.3019**

Ufficio Informazioni

Forlanini ( atrio centrale).

**Orari: giorni feriali e festivi dalle ore  
8.00 alle 19,30.**

**Tel: 06/5870.2494**

## CONTATTI UTILI

| <i>Ufficio</i>   | <i>Telefono</i>                |
|--|--------------------------------|
| Centralino   | 06 58701                       |
| Ufficio Informazioni San Camillo   | 06 58703019                    |
| Ufficio Informazioni Forlanini   | 06 58702494                    |
| UOC URP (Unità Operativa Complessa Ufficio<br>Relazioni con il Pubblico)                   | 06 58703011/16                 |
| RECUP (Centro Unico Prenotazioni Regionale)  | 800986868 / 803333             |
| Ufficio Intramoenia  | 06 58702308                    |
| <br>   |                                |
| Archivio Clinico   | 06 58703555<br>fax 06 58702355 |
| <br>   |                                |
| Archivio Radiologico   | 06 58704315                    |
| Direzione Sanitaria San Camillo  | 06 58704371                    |
| Direzione Sanitaria Forlanini  | 06 58702510                    |
| Dipartimento Infermieristico, Tecnico,<br>Riabilitativo ed Ostetrico (D.I.T.R.O.)          | 06 58703142                    |
| Posto di Polizia   | 06 58703222                    |
| Segreteria Corso di Laurea in Infermieristica<br>(1^ Facoltà di Medicina e Chirurgia)      | 06 58702652/6                  |
| Segreteria Corso di Laurea in Infermieristica<br>(2^ Facoltà di Medicina e Chirurgia)      | 06 58702395/2618               |
| Segreteria Corso di Laurea in Fisioterapia   | 06 58702666                    |
| Segreteria Corso di Laurea in Tecniche di<br>laboratorio biomedico                         | 06 58702508                    |
| Segreteria Corso di Laurea in Tecniche di<br>radiologia medica per immagini e radioterapia | 06 58702440                    |
| Segreteria Corso di Laurea in Dietistica   | 06 58702395/2618               |
| Segreteria Scuola di formazione per operatore<br>socio-sanitario                           | 06 58702395/2618               |
| Cappellani   | 06 58704679 / 4278             |
| Camera Mortuaria San Camillo   | 06 58704287                    |
| Centro Prelievi  | 0658703575 / 71                |



## PUNTI DI RISTORO / ATTIVITA' COMMERCIALI



Gli utenti ed i visitatori possono usufruire, all'interno degli ospedali, dei seguenti punti ristoro:

### *San Camillo:*

- **Bar** in prossimità dell'ingresso della Circonvallazione Gianicolense, 87  
(dal Lun. al Ven. 6,45-18,45; Sab., Dom. e Festivi 6,45-18,30)
- **Bar/Tavola calda** all'interno del padiglione Piastra  
(dal Lun. al Ven. 6,45-18,45; Sab., Dom. e Festivi 6,45-18,30)
- **Mensa aziendale** nelle vicinanze della Farmacia Aziendale  
(13,00-15,00 / 19,00-21,00)

### *Forlanini:*

- **Bar** all'interno del settore B (ingresso piazza C. Forlanini)  
(dal Lun. al Ven. 6,00-17,00; Sab. 6,00-15,00)
- **Bar/Tavola calda** all'interno del settore S (ingresso via Folchi, 15)  
(dal Lun. al Ven. 6,30-17,00)
- **Bar/Tavola calda** in prossimità dell'ingresso di via Portuense, 332  
(dal Lun. al Ven. 6,00-15,30)
- **Mensa aziendale** all'interno del settore L  
(13,00-15,00)



Al San Camillo, padiglione Piastra, piano Terra, sono presenti i seguenti esercizi commerciali:

- **Sanitaria/Profumeria**  
(dal Lun. al Ven. 9,00-18,00; Sab. 9,30-13,00)
- **Cartoleria**  
(dal Lun. al Ven. 9,00-13,00/15,00-17,00; Sab. 9,00-13,00)

## ATTIVITA' DIDATTICA

La nostra Azienda ha attivato, in convenzione con l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma sei Corsi di Laurea di 1° livello, un Corso di Laurea di 2° livello e due Master:

### Corsi di Laurea di 1° livello:

#### **Laurea in Infermieristica**

1^ Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede Forlanini: Piazza Carlo Forlanini, 1 – 00151 Roma

Segreteria tel. 0658702652/6 fax 0658702413

2^ Facoltà di Medicina e Chirurgia

Sede Forlanini: Piazza Carlo Forlanini 1 – 00151 Roma

Segreteria tel. 0658702395 fax 0658702618

#### **Laurea in Fisioterapia**

1^ Facoltà di Medicina e Chirurgia

sede Forlanini: Piazza Carlo Forlanini 1 – 00151 Roma

Segreteria tel. E fax 065870.666

#### **Laurea in Tecniche di laboratorio biomedico**

1^ Facoltà di Medicina e Chirurgia

sede Forlanini: Piazza Carlo Forlanini 1 – 00151 Roma

Segreteria tel. E fax 0658702508

#### **Laurea in Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia**

1^ Facoltà di Medicina e Chirurgia

sede Forlanini: Piazza Carlo Forlanini 1 – 00151 Roma

Segreteria tel. E fax 0658702440

#### **Laurea in Dietistica**

1^ Facoltà di Medicina e Chirurgia

sede Forlanini: Piazza Carlo Forlanini 1 – 00151 Roma

Segreteria tel. 0658702395 fax 0658702618

### Corso di Laurea di 2° livello:

#### **Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche**

2^ Facoltà di Medicina e Chirurgia

sede Forlanini: Piazza Carlo Forlanini 1 – 00151 Roma

Segreteria tel. 0658702395 fax 0658702618

## Master

### **Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento**

1^ Facoltà di Medicina e Chirurgia –Dipartimento di medicina Sperimentale e Patologia  
Sede Forlanini: Piazza Carlo Forlanini, 1 – 00151 Roma  
Segreteria tel. 0658702652/6 fax 0658702413

### **Area Critica per Infermieri**

1^ Facoltà di Medicina e Chirurgia –Dipartimento di medicina Sperimentale e Patologia  
Sede Forlanini: Piazza Carlo Forlanini, 1 – 00151 Roma  
Segreteria tel. 0658702652/6 fax 0658702413

Inoltre la nostra Azienda è sede della:

### **Scuola di formazione per “operatore socio sanitario”**

sede Forlanini: Piazza Carlo Forlanini 1 – 00151 Roma  
Segreteria tel. 0658703446 fax 0658702618

## Formazione Permanente

La Unità Operativa Complessa (*U.O.C.*) *Sviluppo della Formazione e del Governo Clinico*, strutturata all'interno della Direzione Sanitaria Aziendale, e la Unità Operativa Semplice Dipartimentale (*UOSD*) *Formazione ed Aggiornamento continuo*, strutturata all'interno del D.I.T.R.O. (Dipartimento Infermieristico, Tecnico, Riabilitativo e Ostetrico), al fine di sviluppare le competenze professionali degli operatori e contribuire a migliorare la qualità clinica ed organizzativo-gestionale dell'Azienda, organizzano corsi di formazione e aggiornamento accreditati E.C.M. , taluni riservati solo agli operatori interni altri aperti anche a quelli esterni.

### **UOC Sviluppo della Formazione e del Governo Clinico**

Sede Forlanini: P.za Carlo Forlanini 1 -00151 Roma  
Tel. 0658702503/4

### **UOSD Formazione ed Aggiornamento Continuo**

Sede Forlanini: P.za Carlo Forlanini 1 -00151 Roma  
Tel. 0658702351

## ACCESSO ALLE PRESTAZIONI AMBULATORIALI

L'attività ambulatoriale comprende le visite e le prestazioni specialistiche, di diagnostica strumentale e di laboratorio richieste dal medico di base o da altro specialista sul ricettario regionale (foglio rosa).

Al termine di ogni prestazione viene rilasciato all'utente il relativo referto o gli viene comunicata la data nella quale lo potrà ritirare.

Laddove si verificchi, in sede di visita o di altra prestazione, la necessità di ulteriori accertamenti, la loro prescrizione sarà effettuata direttamente sul ricettario regionale.

### PRENOTAZIONE TELEFONICA - RECUP

Le prestazioni ambulatoriali si prenotano telefonicamente al RECUP.

**RECUP (Centro Unico Prenotazione Regionale)**  
numero verde 800986868. - 803333

**Orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 7,30 alle 19,30 ed il sabato dalle 7,30 alle 13,00.**

Al momento della telefonata al RECUP sono richiesti: nome e cognome, luogo e data di nascita, ASL di appartenenza, luogo di residenza, recapito e dati contenuti nella richiesta del medico curante. L'operatore RECUP fissa il primo appuntamento utile sul territorio regionale (è comunque possibile richiedere l'appuntamento per una specifica struttura sanitaria) e fornisce un numero di riferimento **da esibire al CUP aziendale per regolarizzare la prenotazione prima di effettuare la prestazione**. Il pagamento del ticket può essere effettuato in contanti o con assegno. Il CUP rilascia il foglio della prenotazione con l'indicazione dell'Unità Operativa dove recarsi.

In caso di impedimento, il cittadino è invitato a disdire la prenotazione con il massimo anticipo possibile.

**CUP (Centro Unico Prenotazione) Forlanini**  
ingresso via Folchi n. 15

**Orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 7,30 alle 12,45.**

*NB: dopo l'orario di chiusura sarà presente un Bus Navetta che provvederà a trasportare gli utenti che lo richiedono al CUP San Camillo*

**CUP (Centro Unico Prenotazione) San Camillo**  
Padiglione Busi (lato circonvallazione Gianicolense)  
**Orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 7,30 alle 17,00;**  
**il Sabato dalle 7,30 alle 12,30**

Per i prelievi ematici e per la consegna di campioni biologici (urine, espettorato, feci, ecc) non è prevista la prenotazione: basta presentarsi al Centro Prelievi, ubicato presso il padiglione Malpighi, nei giorni feriali dalle 07,00 alle 10,30. Fanno eccezione le curve da carico ed i prelievi in clinostatismo che devono essere prenotati direttamente presso il centro prelievi (sala C).

Per il pagamento del ticket, che può essere effettuato anche nei giorni precedenti al prelievo, sono dedicate 4 postazioni presso il CUP San Camillo. I pazienti con esenzione totale per invalidità 100% o codice patologia 048 o gravidanze a rischio (M50), devono presentarsi direttamente al Centro Prelievi (sala B) muniti di una fotocopia del foglio di esenzione evitando di passare per il CUP. Per i pazienti con esenzione per reddito o patologie varie, invece, è in funzione dalle 7,30 alle 10,20 uno sportello CUP interno al Centro Prelievi (sala A) dedicato solo ai prelievi da effettuarsi in giornata.

La ricevuta di pagamento è utilizzabile per la detrazione a fini fiscali.

## **REQUISITI PER L' ESENZIONE DAL TICKET**

- reddito (Leggi n. 537/93 e n. 724/94 );
- patologie croniche o invalidanti (DM 329/99 e DM 296/01)
- malattie rare (DM 279/01)
- invalidità di guerra, servizio, lavoro, civile, (DM 01/02/1991)
- obiettori di coscienza in servizio civile (Legge 230/98)
- gravidanza e maternità (DM 10 settembre 1998)
- rischio HIV, donatori, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata,
- prevenzione, diagnosi precoce (campagne di screening), danneggiati da complicanze irreversibili a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni, somministrazione di emoderivati (D. Lgs.vo 124/98)
- accertamenti di idoneità (DPCM 28/11/2003)
- diagnosi precoce tumori (Legge 388/00)
- detenuti e internati (D. Lgs.vo 230/99)

Per non pagare il ticket è necessario esibire la tessera di esenzione che viene rilasciata, sia per patologia che per reddito, dalla ASL di appartenenza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.ministerosalute.it](http://www.ministerosalute.it)

## **ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA**

### **UFFICIO INTRAMOENIA**

**Orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14,00 alle 16,00**

**Tel. 803333 – 06/58702308**

# RICOVERO

## **RICOVERO D'URGENZA**

Il Pronto Soccorso è il servizio dedicato alle emergenze ed urgenze sanitarie.

Devono rivolgersi al Pronto Soccorso

- le persone in condizioni critiche con problemi di natura traumatica e non, insorti recentemente
- le persone inviate con richiesta medica specifica.

IL PRONTO SOCCORSO NON É LA STRUTTURA GIUSTA PER:

- Ottenere prestazioni, terapie o visite non urgenti.
- Avere risposte sanitarie senza interpellare il medico curante.
- Acquisire altri giudizi medici.
- Superare le liste d'attesa.
- Ottenere la compilazione di ricette.
- Evitare il pagamento del ticket.

Al Pronto Soccorso viene visitato **prima chi è più grave** e non chi arriva prima; un infermiere, appositamente formato, assegna un codice colore secondo un criterio crescente di priorità chiamato **Triage**:

### **CODICE ROSSO EMERGENZA**

Viene assegnato a persone con funzioni vitali gravemente compromesse o quando vi è un imminente pericolo di vita.

**L'intervento è immediato**

### **CODICE GIALLO URGENZA**

Viene assegnato a persone le cui funzioni vitali sono mantenute ma esiste il pericolo di un aggravamento dei sintomi, oppure vi è una sofferenza importante.

**L'accesso al trattamento è rapido.**

### **CODICE VERDE PROBLEMA ACUTO**

Viene assegnato a persone per le quali non esistono condizioni di pericolo immediato per la vita ma che hanno un problema acuto e di recente insorgenza.

### **CODICE BIANCO**

Si tratta di situazioni che potrebbero essere affrontate rivolgendosi ai servizi territoriali o che non richiedono trattamento specialistico. L'accesso alla prestazione è comunque garantito presso l'ambulatorio dedicato. Ad esclusione degli esenti, è previsto il pagamento del ticket.

Nel caso siano esauriti i posti letto disponibili l'ospedale provvede ad individuare un'adeguata sistemazione presso altri ospedali o strutture convenzionate della città, assicurando nel frattempo tutta l'assistenza necessaria.

L'utente può, in qualunque momento, rifiutare il ricovero firmando la scheda di pronto soccorso nell'apposito spazio.

### **RICOVERO PROGRAMMATO**

La procedura per il ricovero è avviata da un medico specialista ospedaliero della nostra Azienda.

I ricoveri ordinari programmati con lista d'attesa vengono attivati dalle Unità Operative che avvisano direttamente gli utenti.

### **PRE – OSPEDALIZZAZIONE**

Al fine di abbreviare la degenza, il Pronto Soccorso e gli Ambulatori possono indirizzare i cittadini in pre-ospedalizzazione, per visite, esami e accertamenti finalizzati all'intervento chirurgico. Tutti gli accertamenti e gli esami effettuati in pre - ospedalizzazione, se seguiti da ricovero presso la stessa struttura, non sono soggetti al pagamento del ticket.

### **RICOVERO DIURNO: DAY HOSPITAL (D.H.) - DAY SURGERY (D.S.)**

L'ammissione al ricovero in day hospital è riservata a particolari condizioni patologiche che richiedano interventi ripetuti (accertamenti, prestazioni, terapie, controlli) senza che vi sia necessità di assistenza continua nelle 24 ore. Per gli interventi chirurgici che possono essere effettuati con la dimissione del paziente nella stessa giornata è attivata la day surgery. Il ricovero in D.H. e in D.S. è disposto dagli ambulatori, dalle Unità Operative o su indicazione del Pronto Soccorso.

### **DAY SERVICE**

L'ammissione al Day Service è indicata a seguito di una visita specialistica, quale alternativa al ricovero ed al Day Hospital.

In regime di *day service* vengono erogati insieme di prestazioni multidisciplinari integrate:

- A.P.A. : Accorpamenti di Prestazioni Ambulatoriali.
- P.A.C. : Pacchetti Ambulatoriali Complessi .

Per le prestazioni sopracitate e' prevista la partecipazione alla spesa (ticket di € 36,15) da parte dei cittadini non esenti.

# ACCOGLIENZA IN REPARTO E INFORMAZIONI SULLA DEGENZA

Al momento del ricovero il cittadino viene ricevuto dal personale sanitario di turno, gli vengono assegnati il letto, l'armadietto e il comodino personali e consegnata questa guida unitamente al foglio accoglienza; inoltre, gli sono fornite una serie di informazioni relative al soggiorno in reparto.

E' indispensabile lasciare al personale sanitario il recapito telefonico di una persona di riferimento, consegnare tutti gli esami o cartelle cliniche precedenti e informare i medici riguardo alle terapie seguite e alle eventuali allergie o intolleranze.

La "mission" di questa Azienda è la diagnosi e la cura di patologie acute e, pertanto, la degenza sarà limitata al periodo strettamente necessario. Nei casi in cui il personale medico ravvisasse la necessità di un trasferimento in altro ambiente sanitario per il proseguimento delle cure specifiche, verranno proposte al ricoverato ed ai suoi familiari le appropriate opportunità.

## Cosa portare in ospedale

Il corredo di cui dotarsi deve essere il più essenziale possibile, in particolare: camicia da notte o pigiama, calze, pantofole, vestaglia o tuta da ginnastica, il necessario per l'igiene personale, biancheria (almeno due cambi), tovaglioli e fazzoletti possibilmente di carta. Si consiglia di NON portare oggetti di valore o eccessive somme di denaro: la nostra azienda NON è responsabile di eventuali furti o smarrimenti.

## Pulizia degli ambienti

La pulizia dei locali di degenza e delle aree comuni è quotidiana ed è affidata ad una ditta specializzata esterna secondo un capitolato concordato con l'Azienda.

## Pasti

L'orario di distribuzione dei pasti è il seguente:

Colazione: dalle 7,30 alle 8,30

Pranzo: dalle 12,00 alle 13,00

Cena: dalle 18,00 alle 19,00

Si consiglia di evitare l'integrazione dell'alimentazione con cibi e bevande provenienti dall'esterno: se lo si desidera, i medici e i dietisti sono a disposizione per i necessari chiarimenti al riguardo.

Ogni stanza è dotata di televisori con cuffie che possono essere attivati dopo aver presentato la richiesta al *Servizio Attivazione Televisori in camera*. Tale Servizio è ubicato all'ospedale San Camillo, padiglione Piastra, piano Terra, tel. 06 536219 ed è aperto al pubblico dal Lunedì al Sabato dalle ore 9,00 alle 19,00.

### Visite di parenti ed amici

La visita di parenti ed amici si svolge negli orari stabiliti da ciascuna Unità Operativa e indicati sul foglio accoglienza e sul sito web aziendale.

A tale proposito, per ragioni igienico-sanitarie e per non arrecare disturbo ai vicini di letto, è bene ricevere non più di due visitatori per volta.

I bambini di età inferiore ai 12 anni devono essere accompagnati da un adulto che ne sia responsabile.

### Emergenze, norme antincendio e antinfortunistiche

Nell'ospedale è stato predisposto un piano di emergenza con specifiche procedure operative. Il personale ospedaliero, infatti, è stato addestrato a intervenire in caso di incendio e per tutelare la sicurezza degli utenti.

Il piano d'emergenza dell'ospedale è finalizzato principalmente a:

- ridurre al minimo i pericoli ai quali possono andare incontro le persone a causa di eventi catastrofici (incendi, terremoti, ecc.);
- portare soccorso alle persone colpite;
- delimitare e controllare l'evento al fine di ridurre i danni.

### Raccomandazioni

L'uso dei telefoni cellulari in ospedale può, in alcuni casi, creare disturbi al funzionamento delle apparecchiature: è importante dunque rispettare i luoghi di divieto. Il cellulare va utilizzato nel rispetto del riposo degli altri degenti, preferibilmente nelle ore diurne e con un livello di suoneria basso.

Per ragioni di sicurezza è necessario non appoggiare alcun oggetto sui davanzali e non coprire i caloriferi o i condizionatori d'aria con indumenti.

## CONTINUITA' DIDATTICA

Al fine di garantire la continuità didattico-educativa dei bambini ricoverati all'interno delle UU.OO. di degenza, la nostra azienda, in convenzione con il Ministero della Pubblica Istruzione, ospita una sezione di scuola statale dell'infanzia (materna) ed una di scuola primaria (elementare) sotto la direzione del 137° Circolo Didattico del comune di Roma.

Tale scuola ha la sua sede di riferimento presso l'ospedale San Camillo, padiglione Baccelli, piano terra, stanza A34 ed è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 tel. 06 58704743.

Per usufruire dell'intervento degli insegnanti basta farne richiesta o direttamente o tramite gli operatori del reparto stesso.

L'attività didattica si svolge la mattina in orari compatibili con le necessità terapeutico-assistenziali dei bambini ed organizzative dei reparti. Gli interventi scolastici avvengono, in relazione alle condizioni dei bambini, o presso la stanza di degenza o negli spazi "dedicati", presenti attualmente nel reparto di pediatria e nella sede della scuola.

Gli insegnanti intervengono sui bambini singolarmente o a piccoli gruppi utilizzando una didattica individualizzata.

Il materiale didattico è fornito dalla scuola stessa.

La scuola ospedaliera stabilisce rapporti di collaborazione con le scuole di appartenenza dei bambini sui quali interviene e può, al termine del percorso didattico sviluppato, rilasciare un attestato di frequenza utile ai fini della continuità scolastica.

# LA CARTA EUROPEA DEI DIRITTI DELLE PERSONE MALATE

La Carta europea dei diritti del malato proclama **14 diritti dei pazienti** che, nel loro insieme, mirano a garantire un “alto livello di protezione della salute umana” (articolo 35 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea) assicurando l'elevata qualità dei servizi erogati dai diversi sistemi sanitari nazionali in Europa.

I 14 diritti sono una concretizzazione di diritti fondamentali e, come tali, devono essere riconosciuti e rispettati in ogni Paese; essi sono correlati con doveri e responsabilità che sia i cittadini che gli altri attori della sanità devono assumere.

La carta si applica a tutti gli individui, riconoscendo il fatto che le differenze, come l'età, il genere, la religione, lo status socioeconomico ecc., possono influenzare i bisogni individuali di assistenza sanitaria.

## **1 Diritto a misure preventive**

Ogni individuo ha diritto a servizi appropriati per prevenire la malattia.

## **2 Diritto all'accesso**

Ogni individuo ha diritto di accedere ai servizi sanitari che il suo stato di salute richiede. I servizi sanitari devono garantire eguale accesso a ognuno, senza discriminazioni sulla base delle risorse finanziarie, del luogo di residenza, del tipo di malattia o del momento di accesso al servizio.

## **3 Diritto all'informazione**

Ogni individuo ha diritto di accedere a tutte le informazioni che riguardano il suo stato di salute, i servizi sanitari e il modo in cui utilizzarli, nonché a tutte quelle informazioni che la ricerca scientifica e l'innovazione tecnologica rendono disponibili.

## **4 Diritto al consenso**

Ogni individuo ha diritto di accedere a tutte le informazioni che possono metterlo in grado di partecipare attivamente alle decisioni che riguardano la sua salute. Queste informazioni sono un prerequisito per ogni procedura e trattamento, ivi compresa la partecipazione alle sperimentazioni.

## **5 Diritto alla libera scelta**

Ogni individuo ha diritto di scegliere liberamente tra differenti procedure ed erogatori di trattamenti sanitari sulla base di informazioni adeguate.

## **6 Diritto alla privacy e alla confidenzialità**

Ogni individuo ha diritto alla confidenzialità delle informazioni di carattere personale, incluse quelle che riguardano il suo stato di salute e le possibili procedure diagnostiche o terapeutiche, così come ha diritto alla protezione della sua privacy durante l'attuazione di esami diagnostici, visite specialistiche e trattamenti medico-chirurgici in generale.

## **7 Diritto al rispetto del tempo dei pazienti**

Ogni individuo ha diritto a ricevere i necessari trattamenti sanitari in tempi brevi e predeterminati. Questo diritto si applica a ogni fase del trattamento.

## **8 Diritto al rispetto di standard di qualità**

Ogni individuo ha diritto di accedere a servizi sanitari di alta qualità, sulla base della definizione e del rispetto di standard ben precisi.

## **9 Diritto alla sicurezza**

Ogni individuo ha diritto di non subire danni derivanti dal cattivo funzionamento dei servizi sanitari o da errori medici e ha il diritto di accedere a servizi e trattamenti sanitari che garantiscono elevati standard di sicurezza.

## **10 Diritto all'innovazione**

Ogni individuo ha diritto di accedere a procedure innovative, incluse quelle diagnostiche, in linea con gli standard internazionali e indipendentemente da considerazioni economiche o finanziarie.

## **11 Diritto a evitare le sofferenze e il dolore non necessari**

Ogni individuo ha diritto di evitare quanto più sofferenza possibile, in ogni fase della sua malattia.

## **12 Diritto a un trattamento personalizzato**

Ogni individuo ha diritto a programmi diagnostici o terapeutici il più possibile adatti alle sue esigenze personali.

## **13 Diritto al reclamo**

Ogni individuo ha diritto di reclamare ogni qualvolta abbia subito un danno e di ricevere una risposta.

## **14 Diritto al risarcimento**

Ogni individuo ha diritto di ricevere un risarcimento adeguato, in tempi ragionevolmente brevi, ogni qualvolta abbia subito un danno fisico, morale o psicologico causato dai servizi sanitari.

Nello stesso spirito di collaborazione, invitiamo tutti a:

- avere, in ogni momento del ricovero, un comportamento responsabile nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati, e collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico dell'Azienda Ospedaliera;
- informare tempestivamente i sanitari qualora si intenda rinunciare a cure e prestazioni sanitarie programmate;
- rispettare gli ambienti, le attrezzature e gli arredi che si trovano all'interno della struttura ospedaliera, essendo gli stessi patrimonio di tutti;

- invitare i propri visitatori a rispettare gli orari di visita previsti al fine di facilitare la normale attività assistenziale e di favorire la quiete e il riposo degli altri pazienti;
- l'ospedale assicura l'assistenza diretta ai pazienti con proprio personale qualificato: solo in casi particolari, il coordinatore infermieristico, in accordo con il medico, può autorizzare la presenza oltre gli orari di visita di altre persone che prestino assistenza non sanitaria;
- rispettare il riposo sia giornaliero che notturno degli altri degenti;
- rispettare il divieto di fumare.

L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini assicura inoltre ai propri utenti:

- la possibilità di prenotare telefonicamente visite e prestazioni ambulatoriali tramite il RECUP;
- la consegna del referto, redatto a stampa, di una visita o di una prestazione ambulatoriale a conclusione della prestazione stessa. In caso contrario sarà indicato il giorno in cui si potrà ritirare il referto;
- la prescrizione sul ricettario regionale (modulo rosa) di ulteriori visite o accertamenti diagnostici laddove se ne verifichi la necessità in sede di visita o di prestazione ambulatoriale;
- il rispetto di 2 giorni, come tempo massimo per il ritiro degli *esami di laboratorio di routine effettuati ambulatorialmente*; per esami specialistici (virologici, ormonali o di particolare rilevanza) sarà indicata a stampa sulla ricevuta la data indicativa del ritiro (comunque a non più di 30 giorni dalla prestazione);
- l'informazione e l'orientamento ai servizi e alle prestazioni attraverso gli Uffici Informazioni e il sito aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it)

# I DIRITTI DEL MALATO NELL'OSPEDALE SENZA DOLORE

## IL SERVIZIO DI TERAPIA DEL DOLORE

L'Azienda Ospedaliera ha recepito le direttive emanate dal Ministero della Salute per l'attuazione dell'Ospedale senza Dolore.

Il Servizio di Terapia Antalgica si occupa della diagnosi e del trattamento del dolore in tutte le sue forme; la casistica degli accessi, ad oggi, evidenzia un'importante percentuale di richieste per Dolore Cronico Benigno e Dolore Cronico Oncologico.

## IL DOLORE CRONICO BENIGNO

Il **dolore cronico benigno** (DCB) e' un dolore che dura da piu' di 3 mesi ed e' correlato con patologie progressive non neoplastiche.

### PRINCIPALI CAUSE DI DOLORE CRONICO

- ⇒ Malattie muscolo scheletriche degenerative (osteoartrosi, low back pain –dolore discogenico); infiammatorie ( artrite reumatoide) ed extrarticolari ( fibromialgie, sindromi dolorose reumatiche correlate);
- ⇒ Sindromi neuropatiche:
  1. Diabete;
  2. Nevralgia post-herpetica;
  3. Sindromi regionali complesse (algodistrofia, Morbo di Sudek);
  4. Dolore fantasma;
  5. Dolore centrale;
  6. Dolore da lesione vertebro-midollare;
  7. Nevralgia Trigeminale.
- ⇒ Dolore viscerale:
  1. Torace;
  2. Addome;
  3. Pelvi- genitale.
- ⇒ Dolore in paziente HIV.
- ⇒ Cefalee-emicranie ed algie cranio-facciali.

### ACCESSO

Il dolore può essere trattato con un'alta probabilità di successo dallo staff medico-infermieristico del Servizio di Terapia Antalgica.

Per accedere al servizio è necessaria la richiesta del medico di base o dello specialista e la successiva prenotazione della visita al centro di prenotazione unico della Regione Lazio RECUP (tel. 803333).

## TRATTAMENTO

Un colloquio preliminare con un medico consente di ottenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta diagnosi, alla terapia farmacologica più adeguata, e/o ai seguenti trattamenti invasivi:

- Somministrazione continua di farmaci per via venosa con pompe infusionali elettroniche e/o elastomeri (infusor);
- Agopuntura;
- Infiltrazione intrarticolare;
- Blocco neuroassiale;
- Neuromodulazione periferica e centrale (termorizotomia);
- Elettrostimolazione midollare e periferica;
- Posizionamento di cateteri peridurali e sistemi totalmente impiantabili intratecali;
- Trattamento delle patologie della colonna vertebrale in periduroscopia;
- Cifo e vertebroplastica per crolli vertebrali.

Alcuni dei trattamenti sopraelencati vengono effettuati in regime di ricovero ospedaliero (max 2-3 giorni) o in day-hospital (dalle ore 8 alle ore 20).

Tutte le procedure sono illustrate nel colloquio preliminare con i medici ed eseguite dopo aver acquisito il consenso informato.

Tel: 06/58702522

Fax: 06/58702548

Sito Web: Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini>Dipartimento Malattie Polmonari>Terapia del Dolore.

## IL DOLORE CRONICO ONCOLOGICO

Il dolore Oncologico è un dolore cronico dovuto a diverse cause : l'azione diretta del tumore per infiltrazione tissutale, l'interessamento viscerale, l'ulcerazione e l'infezione. Oppure può essere conseguenza dei trattamenti chirurgici, chemioterapici e radioterapici.

Il dolore oncologico è un sintomo presente nel 30-40 % dei pazienti oncologici al momento della diagnosi, nel 75% dei pazienti oncologici con malattia avanzata, nel 90% dei pazienti oncologici nella fase terminale.

Il dolore, quindi, sia per l'elevata frequenza che per il ben documentato impatto sulla qualità della vita del paziente (disturbi del sonno, delle principali attività quotidiane, etc.) rappresenta uno dei sintomi più invalidanti delle neoplasie.

## ACCESSO

Il dolore può essere trattato, con un'alta probabilità di successo, dallo staff medico-infermieristico del Servizio di Terapia Antalgica.

Per accedere al servizio è necessaria la richiesta del medico di base o dello specialista e la successiva prenotazione della visita al centro di prenotazione unico della Regione Lazio RECUP (tel. 803333); oppure la richiesta di consulenza da parte delle Unità Operative di degenza, sia in regime di ricovero che di day-hospital.

## TRATTAMENTO.

Un colloquio preliminare con uno dei medici consente di ottenere tutte le indicazioni necessarie per individuare la terapia farmacologica più adeguata o di dare indicazione per i seguenti trattamenti invasivi:

- Somministrazione continua di farmaci per via venosa con pompe infusionali elettroniche e non;
- Posizionamento di port-a-cath venosi ed intratecali per somministrazione di farmaci e chemioterapici;
- Blocchi neuroassiali;
- Posizionamento di cateteri peridurali e perinervosi per terapie a breve e lungo termine;
- Alcoolizzazione di plessi nervosi;
- Cifo e vertebroplastica per crolli vertebrali.

I trattamenti sopraelencati vengono effettuati in regime di ricovero ospedaliero(max 2-3 giorni) o in day-hospital (dalle ore 8 alle oltre 20).

Tutti i trattamenti sono illustrati nel corso del colloquio con i medici ed eseguiti solo dopo aver acquisito il consenso informato.

L'intero iter terapeutico avviene in azione coordinata con le Unità Operative di Oncologia, Radioterapia, Chirurgia Oncologica, Ematologia e viene supportato dal Servizio di Psicologia.

## DIMISSIONE

Al momento della dimissione è possibile rivolgersi all'UOC URP per prendere contatti con le Associazioni ONLUS e/o di Volontariato. Il Servizio sociale dell'Azienda (tel. 0658704373 tel. e fax: 0658704517), secondo necessità, può attivare la rete socio sanitaria territoriale per favorire una presa in carico e individuare la soluzione più idonea per il proseguimento delle cure (hospice, assistenza domiciliare).

## **IL DOLORE POST-OPERATORIO**

Il dolore post-operatorio è un dolore acuto presente nel paziente chirurgico per malattia preesistente, per l'intervento chirurgico o per combinazione tra malattia preesistente e procedura chirurgica utilizzata.

Dopo l'intervento, e talvolta anche dopo la dimissione è possibile accusare un dolore d'intensità variabile.

## TRATTAMENTO

Lo staff medico ed infermieristico presente all'interno dell'Unità Operativa di ricovero somministra i farmaci adeguati e aggiorna quotidianamente, nella cartella clinica, anche l'intensità del dolore, che viene quantificata secondo una scala numerica (0-10).

Un colloquio con l'anestesista, prima dell'intervento, può stabilire la tecnica e le modalità di somministrazione dei farmaci antidolorifici nel post-operatorio fino al momento della dimissione.

Esistono diverse modalità di somministrazione dei farmaci antidolorifici:

### **Infusor antalgico (elastomero).**

E' un piccolo recipiente, dove vengono diluiti i farmaci, posizionato sul braccio e collegato, mediante un sottile catetere, al circolo venoso, che infonde automaticamente una dose costante di antidolorifico.

### **Pompe infusionali elettroniche con modalità Pain Control Analgesia (P.C.A.)**

Sono dispositivi elettronici, a forma di telefono cellulare, che vengono riempiti con farmaci analgesici e, mediante un software, rilasciano in vena la dose necessaria di farmaco.

La terapia è personalizzata per ogni paziente e fa riferimento ai protocolli internazionali sul dolore post-operatorio.

Il paziente ha la possibilità di somministrarsi, in assoluta sicurezza e senza dover ricorrere alla presenza del medico o dell'infermiere, dosi supplementari di farmaco nel caso in cui il suo dolore non fosse controllato adeguatamente.

### **Epidurale per interventi chirurgici e parto-analgesia.**

Nelle procedure chirurgiche altamente specialistiche o per l'espletamento del Parto naturale, previo consenso informato del paziente, viene posizionato un sottile catetere nella schiena, attraverso il quale si infondono dosi costanti di antidolorifico mediante pompe elettroniche e/o infusor (elastomeri).

### **Blocchi neuroassiali ecoguidati e posizionamento di cateteri perinervosi .**

Viene introdotto in situ un sottile catetere, dal quale fuoriescono i farmaci antidolorifici, che garantisce oltre all'anestesia anche il controllo del dolore nel post-operatorio.

Metodica molto comune in ambito ortopedico.

### **Analgesia orale/intramuscolare/endovenosa**

Sono somministrati ad orari prestabiliti farmaci per via orale, intramuscolare o endovenosa, a seconda delle esigenze.

Per tutti i pazienti che hanno necessità di un ricovero presso le Terapie Intensive Post-Operatorie (T.I.P.O.), dopo l'intervento chirurgico, il trattamento del dolore inizia nelle sale operatorie, prosegue nelle aree intensive e continua in reparto fino a dimissione avvenuta.

In ogni momento della degenza è possibile discutere del dolore con il personale dell'Unità Operativa di ricovero, che ha cura di trovare la migliore soluzione possibile.

Nel caso la sintomatologia dolorosa dovesse persistere dopo il ritorno a casa, è compito delle varie Unità Operative mettere i pazienti in contatto con il centro di Terapia del Dolore per l'analisi del problema e la prosecuzione delle cure.

# **I DIRITTI DEL MALATO NELL'OSPEDALE CHE RISPETTA LA DIGNITA' DEL FINE VITA**

## **RACCOMANDAZIONI APPROVATE DAL COMITATO ETICO IL 6.09.2006 PER IL PAZIENTE AL TERMINE DELLA VITA IN AREA CRITICA E IN DEGENZA ORDINARIA, NELL'AMBITO DI UN PERCORSO CLINICO ASSISTENZIALE**

- Ogni decisione scritta o orale del malato in merito alla sospensione dei trattamenti deve essere rispettata
- La decisione di non erogare o interrompere i trattamenti aggressivi deve essere raggiunta con l'accordo del malato ove possibile, in alternativa con l'accordo dei suoi familiari o di un suo rappresentante
- E' raccomandabile che anche i familiari siano adeguatamente e costantemente informati e portati a condividere
- La definizione circa l'inutilità di trattamenti aggressivi e invasivi in un determinato malato e la relativa responsabilità degli atti che ne conseguono sono e rimangono appannaggio dei clinici
- Tale responsabilità deve tuttavia prevedere necessariamente l'accordo anche degli infermieri
- E' pertanto altamente raccomandabile che tutti gli operatori sanitari (medici ed infermieri) siano inclusi nel processo decisionale che porterà alla conclusione di limitare le cure
- Non vi sono differenze etiche tra negare trattamenti aggressivi e invasivi fin dal primo approccio o sospenderli dopo aver iniziato ad erogarli, purché il convincimento di modificare il profilo terapeutico sia maturato secondo principi etici e sulla base dell'evidenza clinica
- A tale proposito è raccomandabile che il team leader sorvegli personalmente l'applicazione corretta delle decisioni terapeutiche palliative prese dal team medico e infermieristico
- La comunicazione al malato e/o ai suoi familiari della scelta dei clinici di non procedere con trattamenti aggressivi e invasivi deve essere data dal team leader alla presenza di tutto il team medico e infermieristico che ha partecipato al trattamento del malato
- E' raccomandabile che la decisione di interrompere o non erogare trattamenti intensivi venga riportata in cartella assieme alle motivazioni dando conto anche dell'avvenuta comunicazione in merito al malato e/o ai suoi familiari



## CONSENSO INFORMATO

Il consenso informato, così come ritenuto anche dal Comitato Nazionale per la Bioetica, costituisce legittimazione e fondamento dell'atto medico e allo stesso tempo strumento per realizzare quella ricerca di “alleanza terapeutica”- nell'ambito delle leggi e dei codici deontologici - e di piena umanizzazione dei rapporti tra medico e paziente. Esso trae la sua origine da un complesso di norme, sia giuridiche che etiche, di cui si segnalano le fondamentali:

- art. 2, 3, 13 e 32 della Costituzione Italiana
- art. 5 e 155 del Codice Civile ed art. 50 e 54 del Codice penale
- L. 13.5.1978 n.180: accertamenti e trattamenti sanitari volontari e obbligatori.
- L. 23.12.1978 n. 833: istituzione del Servizio Sanitario Nazionale.
- Comitato Nazionale per la Bioetica – parere del 20.6.1992
- Consiglio d'Europa – Convenzione sui diritti dell'uomo e sulla biomedicina (Oviedo 1997) ratificata dall'Italia con legge 28.3.2001 n.145
- Codice Deontologico dei Medici (1988).
- D.Lgs. 24.6.2003 - riguardante in particolare l'attenzione da riservare al paziente soggetto a studi e sperimentazioni cliniche.
- Giurisprudenza della Corte di Cassazione.

il diritto del paziente di formulare un consenso informato appartiene ai diritti inviolabili della persona ed è espressione del diritto all'autodeterminazione per una consapevole adesione al trattamento sanitario;

il consenso ai trattamenti medici è un atto obbligatorio e presuppone un percorso informativo e una acquisizione di dati che coinvolge il paziente e l'operatore sanitario;

il consenso deve essere frutto di un rapporto reale tra medico e paziente, in cui il sanitario è tenuto a raccogliere una adesione effettiva e partecipata, non solo cartacea, all'intervento. Esso non è un atto puramente formale e burocratico, non è una autorizzazione in bianco, non è un atto di medicina difensiva, non esime da responsabilità in caso di errori;

il medico deve fornire al paziente la più idonea informazione sulla diagnosi, sulle prospettive, sulle eventuali alternative diagnostico-terapeutiche, sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate, sui rischi;

l'informazione può essere fornita anche da persona diversa da quella che poi compie l'atto medico;

il medico nell'informare il paziente deve tenere conto delle sue capacità di comprensione, al fine di promuoverne la massima consapevolezza in merito alle proposte diagnostico-terapeutiche;

tra l'informazione e la firma del consenso, occorre che il malato abbia il tempo necessario per riflettere su quanto comunicato. Se il paziente chiede dei chiarimenti, questi devono essere forniti prima che il malato stesso apponga la propria firma al trattamento;

- la documentata volontà della persona assistita di non essere informata o di delegare ad altro soggetto l'informazione deve essere rispettata;
- la persona malata è titolare del diritto al consenso e **non** può essere sostituita da parente o altro soggetto, salvo esplicita delega scritta o manifesta incapacità di intendere e di volere. In tal caso deve essere nominato un amministratore di sostegno o un tutore secondo la procedura prevista dalla legge;
- l'informazione a terzi è ammessa solo con il consenso esplicitamente espresso dal paziente, salvo in caso di emergenza e quindi di imminente pericolo di vita;
- è obbligatorio il consenso in forma scritta nei casi previsti esplicitamente dalla legge (trasfusioni e somministrazione di emoderivati, accertamento diagnostico HIV, donazioni di tessuti e di organi tra persone viventi, prelievo e innesto di cornea, interruzione volontaria della gravidanza, vaccinazioni, anestesia, sperimentazioni di terapie e farmaci, esami diagnostici invasivi) e nei casi in cui la particolarità delle prestazioni diagnostiche o terapeutiche (chirurgiche) o le possibili conseguenze sulla integrità fisica rendano opportuna una manifestazione inequivoca della volontà del paziente;
- il modulo di consenso informato deve essere, dettagliato e contenere specificamente il titolo dell'intervento, le modalità, i rischi le alternative, nonché l'indicazione dei soggetti titolari del diritto al consenso;
- laddove sussista una situazione di emergenza e di rischio per la vita del paziente e questo non sia in grado di intendere e di volere, la decisione è solo del medico che agirà per stato di necessità;
- per i trattamenti che riguardino minori o persone interdette o non in grado di intendere e di volere, il percorso di consenso informato deve coinvolgere coloro che hanno la potestà genitoriale o l'amministratore di sostegno o il tutore o il curatore. In caso di contrasto o di forti dubbi deve essere chiamato il giudice;
- in presenza di esplicito rifiuto del paziente capace di intendere e di volere, il medico deve desistere da qualsiasi atto diagnostico e curativo non essendo consentito alcun trattamento contro la volontà del paziente, salvi i casi di trattamento sanitario obbligatorio (che devono comunque essere svolti nel rispetto dell'art. 32 della Costituzione Italiana nonché della Legge 833 del 1978 e della Legge 180/78). Il rifiutare il consenso all'atto non può configurare la perdita del diritto a ricevere assistenza adeguata;
- il medico non può essere costretto a intraprendere un trattamento che ritiene pericoloso o addirittura lesivo della salute del malato.
- Ai sensi del recentissimo orientamento della Suprema Corte, il Medico può variare il tipo di intervento programmato qualora dovesse verificarsi una situazione non prevista e potenzialmente capace di compromettere la vita e/o la validità del paziente. Tale variazione sarà indicata nella cartella clinica.

## ASSISTENZA RELIGIOSA

Il Servizio religioso nella nostra Azienda Ospedaliera è garantito dal Vicariato di Roma, tramite i Religiosi Camilliani. Attraverso loro possono essere reperiti Ministri di culto non cattolici.

Di giorno e di notte il Servizio Religioso garantisce eventuali richieste di intervento.  
**Tel.06/58704679.**

### Orario delle Messe

#### S. Camillo

- Chiesa: Feriale ore 7.15; sabato ore 17.00 (da ottobre ad aprile), ore 19.00 (da maggio a settembre); Domenica e festivo ore 7.30, 10.00 e 17.00 (da ottobre ad aprile), ore 19.00 (da maggio a settembre)
- Cappella Sala: domenica ore 8.30
- Cappella Puddu, piano Terra: martedì e sabato ore 7.45; giovedì ore 17.00; domenica e festivi ore 8.30
- Cappella Piastra, piano terra : domenica ore 8,30.

#### Forlanini

- Cappella Centrale: feriale ore 7,15 e 19,00; Domenica e festivi ore 9,00, 11,00 e 19,00;
- Cappella Ex casa Suore: feriali, dal Lunedì al Venerdì, ore 7,30

## DIMISSIONE

A fine ricovero viene consegnata la *lettera di dimissione*, redatta a stampa, rivolta al paziente e al suo medico curante, che contiene:

- **una scheda riassuntiva riguardante il ricovero**
- **le indicazioni dietetiche da osservare e i consigli per la convalescenza**
- **la prescrizione terapeutica da seguire a casa**
- **l'eventuale piano delle visite di controllo**

Il Servizio Sociale dell'ospedale collabora con il personale di assistenza per risolvere eventuali problemi legati alla dimissione dell'utente e al suo rientro a domicilio.

I farmaci prescritti potranno essere ritirati presso la farmacia interna del Forlanini tutti i giorni feriali dalle 10.00 alle 14.00.

Per il ritiro dei farmaci è necessario avere: l'apposito modulo (in originale) di richiesta rilasciato dal medico del reparto che dimette; un documento di riconoscimento di chi ritira il farmaco.

I minori, al momento della dimissione dal reparto, vengono esclusivamente affidati al genitore o a persona che ne abbia la tutela.

Per i neonati è inoltre necessario consegnare al coordinatore infermieristico (Caposala) il certificato anagrafico attestante l'avvenuta registrazione di nascita.

### DIMISSIONE PROTETTA

Se necessario, il medico può decidere, al momento della dimissione, di lasciare aperta la cartella clinica per effettuare ulteriori accertamenti legati al ricovero che non necessitano di degenza. Tale sospensione del ricovero iniziale è definita Dimissione Protetta (codice 5) e ha la durata massima di 30 giorni. Essendo parte integrante del ricovero, tutti gli esami eseguiti in codice 5 non prevedono il pagamento di alcun ticket.

### ASSISTENZA DOMICILIARE

In caso di non autosufficienza totale o parziale, temporanea o permanente, dopo il ricovero, il paziente ha diritto ad essere assistito a casa dal Centro di Assistenza Domiciliare (C.A.D.) della Sua Asl.

# RICHIESTA DI CERTIFICATI E DOCUMENTAZIONE CLINICA

## ***RICHIESTA***

La richiesta della fotocopia della documentazione clinica prodotta dall'Azienda San Camillo-Forlanini può avvenire secondo tre modalità:

**DIRETTA:** recandosi presso l'Archivio Clinico e compilando l'apposito modulo. L'Archivio è ubicato presso l'ospedale Forlanini, nei locali adiacenti il CUP di v. Folchi 15 ed osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì 9,00-12,00, Martedì e Giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30. La richiesta può essere effettuata anche da persona delegata munita del documento di identità proprio e di quello dell'intestatario, in originale e fotocopia. Il modulo di delega è pubblicato sul sito alla sezione "informazioni utili/come fare per...". Il pagamento del costo del documento richiesto verrà effettuato direttamente alle casse aziendali (vedi capitolo "COSTI" sotto riportato).

**FAX:** inviando al n° di fax 06 58702355 l'apposito modulo di richiesta (scaricabile dal sito aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it)) compilato in ogni sua parte e allegando:

- la fotocopia, chiara e leggibile, del documento d'identità del/della paziente;
- la ricevuta del versamento, di importo pari al costo del documento richiesto (vedi capitolo "COSTI" sotto riportato), effettuato sul conto corrente postale n. 76993005, intestato a "A.O. San Camillo-Forlanini" e riportante nella causale "**Richiesta cartella clinica (o ambulatoriale o di pronto soccorso) del sig./a Cognome e Nome**".

**E-MAIL:** inviando all'indirizzo e-mail [archivioclinico@scamilloforlanini.rm.it](mailto:archivioclinico@scamilloforlanini.rm.it) l'apposito modulo di richiesta (scaricabile dal sito aziendale [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it)) compilato in ogni sua parte e allegando:

- la fotocopia, chiara e leggibile, del documento d'identità del/della paziente;
- la ricevuta del versamento, di importo pari al costo del documento richiesto (vedi capitolo "COSTI" sotto riportato), effettuato sul conto corrente postale n. 76993005, intestato a "A.O. San Camillo-Forlanini" e riportante nella causale "**Richiesta cartella clinica (o ambulatoriale o di pronto soccorso) del sig./a Cognome e Nome**".

## ***COSTI:***

-Cartella Clinica: € 10,33 fino a 20 fogli + € 0,05 per ogni foglio in più;

-Cartella Ambulatoriale: € 1,55;

-Cartella di Pronto Soccorso: € 2,58;

-Certificato di Degenza (post dimissione): €1,55 (richiesta solo allo sportello).

*Per la richiesta della Cartella Clinica l'importo da pagare all'atto della richiesta è di € 10,33 .L'importo a saldo, dovuto al numero di fogli eccedenti i 20, verrà versato direttamente alle casse aziendali all'atto del ritiro del documento. Nel caso di spedizione*

fuori provincia di Roma il pagamento di oneri aggiuntivi relativi al volume della documentazione avverrà in contrassegno + spese postali.;

NB:

- coloro che sono stati ricoverati e che intendono fare richiesta della fotocopia della Cartella Clinica, possono richiedere l'apposito modulo al Coordinatore Infermieristico (Capo sala) del reparto al momento della dimissione;

- le richieste formulate senza l'utilizzo della sopra citata modulistica, carenti di informazioni fondamentali per la lavorazione della pratica o in assenza del pagamento del contributo dovuto, **saranno considerate nulle e, quindi, NON accolte.**

- il certificato di degenza, per coloro che sono ancora ricoverati, viene rilasciato dall'Unità Operativa e, pertanto, deve essere richiesto al Coordinatore Infermieristico (capo sala). E' gratuito

### ***RILASCIO***

Il ritiro della documentazione sanitaria richiesta può essere effettuato dal titolare o da altra persona delegata munita dei documenti propri e dell'interessato, in originale e fotocopia.

NB:

- In caso di persone **decedute** la documentazione può essere ritirata solo dagli **eredi** dimostrabili in atti.

- **In caso di minori, l'accesso è consentito ai genitori, anche disgiuntamente, ovvero al tutore; il genitore dovrà espressamente dichiarare la potestà genitoriale (art. 13 procedura d'accesso agli atti amministrativi Azienda Ospedaliera);**

- **la documentazione clinica, una volta riprodotta, è disponibile per un anno dopodiché verrà distrutta senza diritto al rimborso.**

### ***INFORMAZIONI***

I numeri telefonici dell'archivio clinico aziendale sono: 0658703555.

## **DOCUMENTAZIONE PER IMMAGINI (COPIE DI RADIOGRAMMI SU PELLICOLA O CD)**

Il cittadino dovrà:

1) recarsi presso l'Archivio Radiologico (ubicato c/o l'ospedale S. Camillo, padiglione Puddu, piano -1, orario: dal Lunedì al Sabato 8,30-12,00; Lunedì - Mercoledì - Venerdì anche 14,30-18,30), dove farà richiesta della documentazione;

2) recarsi successivamente all'Archivio Clinico Aziendale (ospedale Forlanini, settore S, piano terra ingresso di via Folchi 15) con la modulistica compilata per il pagamento degli oneri dovuti;

Effettuato il pagamento l'Archivio Clinico Aziendale provvederà a trasmettere all'Archivio Radiologico, via fax o per posta ordinaria, le copie delle quietanze.

Il cittadino potrà ritirare la copia della propria documentazione dopo 5 giorni lavorativi presso l'Archivio Radiologico.

## **CERTIFICATO DI ASSISTENZA AL PARTO**

Tale certificato è indispensabile per l'iscrizione del/la neonato/a all'anagrafe. E' rilasciato direttamente, subito dopo il parto, dalla UOC Ostetricia e Ginecologia, in Sala Parto.

In caso di smarrimento del certificato prima della dimissione, la madre del neonato può richiederne il duplicato direttamente alla sala parto previa presentazione di denuncia di smarrimento fatta in Commissariato. In caso di smarrimento dopo la dimissione, la richiesta deve essere fatta alla Direzione Sanitaria.

Presso la nostra Azienda è presente un *Centro Nascite* (ospedale San Camillo, padiglione Sala, piano terra) per consentire di iscrivere il proprio figlio all'anagrafe senza andare al Comune. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8,00-10,00 presso l'Ufficio; 10,00-12,00 presso i reparti; 15,30-17,00 presso i reparti per le coppie non sposate, con firma congiunta. Il sabato ore 8,30-11,00 soltanto per le pazienti dimesse la domenica.

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs.196/2003 e S.M.I. – CODICE PRIVACY

Ai sensi del CODICE PRIVACY si informa che:

**per trattamento dei dati personali** si intende qualunque operazione o complesso di operazioni effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici che abbia ad oggetto **dati personali** cioè qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

**i dati personali sono considerati dati sensibili quando sono idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale**, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti o sindacati, ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale.

**Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini - Piazza Carlo Forlanini 1- 00151 Roma.**

## **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali, anche di natura sensibile, raccolti presso l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini è finalizzato: alla tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente interessato, di terzi e della collettività, alla ricerca scientifico-statistica ed epidemiologica, nonché allo svolgimento dei compiti del Servizio Sanitario Nazionale annoverati tra le finalità di rilevante interesse pubblico dagli artt. 85 e 86 del D.Lgs 196/2003 (attività amministrative correlate a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal SSN, programmazione e controllo dell'assistenza sanitaria, etc); all'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla gestione delle attività istituzionali (accettazione, prenotazione di visite ed esami, esenzioni, etc.) nonché all'ottemperanza a tutti i vigenti obblighi normativi in materia di igiene e sanità; alla verifica e alla valutazione della soddisfazione, eventualmente anche per via telefonica .

## **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza dei dati personali, del segreto professionale e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Il trattamento sarà effettuato con e senza l'ausilio di mezzi elettronici/ automatizzati e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dagli art. 11 e 22 del Codice Privacy, tutte le operazioni necessarie al trattamento previste dall'art. 4, comma 1, lett. a) del Codice Privacy (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, etc.).

I dati anagrafici, anamnestici e clinici dell'interessato saranno comunicati, per le finalità sopra esposte, al personale sanitario competente per le attività di diagnosi, cura,

prevenzione e riabilitazione , in servizio presso le Unità Organizzative/Strutture dell'Azienda, nonché al personale amministrativo per le eventuali attività di competenza, nonché agli enti pubblici aventi diritto in base ad espressa disposizione di legge o di regolamento, o all'autorità giudiziaria a seguito di specifica richiesta.

### **Consenso**

**Ai sensi dell'art. 80 del Codice Privacy il consenso al trattamento dei dati idonei a rivelare lo stato di salute può essere manifestato dal paziente interessato con un'unica dichiarazione, anche oralmente; il consenso sarà annotato dall'esercente la professione sanitaria o dall'organismo sanitario pubblico, anche tramite inserimento nella procedura informatica, e sarà riferito alla pluralità dei trattamenti effettuati dall'Azienda Ospedaliera.**

**Precisato che il consenso ed il conferimento dei dati sono facoltativi, si informa che nel caso in cui l'interessato non acconsenta al trattamento dei dati personali, questa Azienda potrebbe non essere in grado di erogare la prestazione necessaria o richiesta.**

Il consenso dell'interessato per il trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute finalizzato alla ricerca medica, biomedica ed epidemiologica, non è necessario quando la ricerca è prevista da espressa disposizione di legge che prevede specificamente il trattamento e nelle ipotesi previste dall'art. 110 del Codice Privacy .

Si informa, altresì, che è consentito il trattamento dei dati personali a prescindere dal consenso dell'interessato nei casi prefigurati dall'art. 82 del Codice Privacy o simili (emergenze sanitarie o di igiene pubblica, rischio grave imminente ed irreparabile per la tutela della salute e dell'incolumità fisica dell'interessato, etc.).

### **Diritti dell'interessato ex art. 7 Codice Privacy (estratto)**

L'interessato ha diritto di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi , al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

**La presente Informativa è resa ai sensi degli artt. 13, 79 e 80 del Codice Privacy con riferimento alla pluralità delle prestazioni erogate dalle diverse Unità Organizzative/Strutture dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini.**

*a cura della UOC AFFARI GENERALI – PO PRIVACY/RELAZIONI SINDACALI*

# ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

## “ RETE DELLA SOLIDARIETA' ”

All' interno dell'Azienda Ospedaliera prestano la loro opera numerose associazioni di volontariato che costituiscono la *Rete della Solidarietà*.

La UOC Ufficio Relazioni con il Pubblico cura i rapporti della rete con l'Azienda Ospedaliera.

E' possibile consultare la guida completa “Volontari in Ospedale” sul sito [www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it) all'interno della sezione dedicata all'UOC URP:

Le Associazioni aderenti alla Rete della Solidarietà sono:

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <b>ABIO ROMA</b> - Associazione Bambino in Ospedale                                       | tel. 06 44251723                     |
| <b>ACTI</b> - Associazione cardio-trapiantati italiani                                    | tel. 06 5127214                      |
| <b>AIDASS</b> - Associazione Diritto Salute Sessuale                                      | tel. 3355275140                      |
| <b>ALBA</b> - Associazione contro le leucemia del bambino e dell'adulto                   | tel. 800 090 730                     |
| <b>ALMAR</b> - Associazione laziale malati reumatici                                      | tel. 3317764956                      |
| <b>ALICE Lazio</b> – Associazione lotta all'ictus cerebrale                               | tel. 3393859968                      |
| <b>AMICI Lazio</b> Associazione per le malattie infiammatorie croniche dell'intestino     | tel. 06 77591070<br>cell. 3394941003 |
| <b>ANED</b> Associazione Nazionale emodializzati e trapiantati                            | tel. 06 4814509<br>06 4871142        |
| <b>ARCHE'</b> Prendersi cura dei più fragili  | tel. 06 77250350                     |
| <b>ARVAS</b> - Associazione regionale volontari assistenza sanitaria                      | tel. 0658704228                      |
| <b>ASSOCIAZIONE ITALIANA DISTROFIA MIOTONICA</b>  | tel. 3396086315                      |
| <b>ASPRO</b> - Associazione per il supporto dei pazienti in radioterapia oncologica       | tel. 06 58704431                     |
| <b>AVIS</b> Comunale Roma ONLUS - Associazione Volontari Italiani sangue                  | tel. 06 44230134                     |
| <b>AVO</b> Associazione Volontari Ospedalieri   | tel. 0668809839                      |
| <b>BIANCO AIRONE</b> - Pazienti ONLUS - Per migliorare la qualità della vita del paziente | tel. 06 6556956                      |

**CITTADINANZA ATTIVA** - Tribunale per i diritti del malato tel. 06 6373281  
06 58704579  
06 8992234

**EPAC**- Associazione Educazione e Prevenzione Ricerca sull'epatite C  
tel. 06 60200566

**EVERGREEN ONLUS**- Solidarietà sociale, umana, civile e culturale per gli anziani  
tel. 06 55300577

**FAND** – Associazione Italiana Diabetici Sezione di Roma tel. 06 58704617/4532

**FIDIC** - Federazione Italiana Disabili Invalidi Civili tel. 0655272784

**GRUPPO DI SERVIZIO PER LA LETTERATURA GIOVANILE** tel. 3495626846

**I DIRITTI CIVILI NEL 2000- SALVABEBÈ / SALVAMAMME**  
tel. 06 58704275/ 06 35403823 numero verde 800283110

**L'ANCORA ONLUS** per le malattie croniche tel. 3465720418

**MALATI DI RENI ONLUS** tel. 0668352552

**PROMETEO T.R.E. ONLUS ROMA** – Associazione trapiantati di fegato  
tel. 0655170503

**RADIO E NON SOLO ROMA** – Organizzazione di Volontariato della Protezione Civile  
tel. 06 5200913

**RIDERE PER VIVERE** tel. 065431799

**RYDER ITALIA** – Assistenza domiciliare gratuita ai malati oncologici  
tel. 065349622

**SANES** - Studio e Assistenza Neoplasie del Sangue “Claudio Pacifici”  
tel. 06 536706  
06 58704427

**SOCIETA' DI SAN VINCENZO de PAOLI Consiglio Centrale di Roma**  
tel. 06 6780796

Alla Rete aderiscono anche: la Comunità di Sant'Egidio, la CRI, Scuola Statale dell'infanzia e Primaria-Direzione 137° Circolo Didattico di Roma, la CARITAS, la Consulta del Volontariato XV Municipio.

# DONAZIONI E TRAPIANTI

## DONAZIONE SANGUE

Donare il sangue è possibile presso la U.O.S. Raccolta, Produzione e Validazione Emocomponenti ubicata presso l'ospedale Forlanini, settore E, 1° piano, tel. 06 58702480/6/7, tutti i giorni (compresi i festivi) dalle 8,00 alle 11,30. Non è necessaria la prenotazione.

## CONDIZIONI INDISPENSABILI:

Digiuno (sono consentiti soltanto caffè senza latte, tè, succo di frutta, spremuta); peso superiore ai 50 Kg; no cure odontoiatriche profonde negli ultimi 4 mesi; devono essere passati almeno 4 mesi da interventi chirurgici, esami endoscopici, esecuzione di tatuaggi o piercing e almeno 1 anno da un parto; non devono esserci stati rapporti sessuali a rischio.

## DONAZIONE DI MIDOLLO OSSEO

Il donatore volontario di midollo osseo viene iscritto al Registro Italiano Donatori Midollo Osseo (IBMDR) la cui sede nazionale è a Genova, ospedale Galliera. L'IBMDR ha individuato nella U.O.S. Laboratorio Tipizzazione HLA dell'Azienda Ospedaliera S. Camillo-Forlanini il Registro Regionale per il Lazio. Chiunque sia in buona salute ed abbia un'età compresa tra i 18 e 35 anni, sottoponendosi ad un prelievo di sangue per accertare l'idoneità alla donazione e lo studio degli antigeni di istocompatibilità, può diventare potenziale donatore di midollo osseo e rimanere in lista fino ai 55 anni di età. I dati genetici dei donatori iscritti vengono archiviati nel SW dell'IBMDR, che attualmente conta 350.000 donatori italiani tra i quali, se esiste un paziente ematologico privo di familiare compatibile, si può cercare un possibile donatore volontario. Dopo una serie di step successivi, finalizzati ad un sempre maggiore approfondimento della compatibilità tra paziente e donatore, si procede con l'eventuale prelievo delle cellule staminali emopoietiche mediante espanto dalle creste iliache del bacino o mediante *leucoaferesi*. Il midollo osseo prelevato si riproduce rapidamente e viene ricostituito entro pochi giorni dal prelievo.

Per diventare donatori rivolgersi a:

- Registro Regionale per il Lazio - U.O.S. Laboratorio Tipizzazione HLA (RM01) ubicato c/o l'ospedale Forlanini, settore E, piano 1, tel. 06 58702307, fax 06 58702634, e-mail: [mmariani@scamilloforlanini.rm.it](mailto:mmariani@scamilloforlanini.rm.it);
- Centro di Riferimento regionale per i Trapianti (RM07), ubicato c/o l'ospedale San Camillo, pad. Morgagni, piano 1, tel. 06 58704344/4413, fax 06 58704360
- Laboratorio HLA centro Trasfusionale Policlinico Umberto 1° (RM06), via Chieti, 6 00161 Roma, tel. 0649976512, fax 0649976514;

- ADMO (Associazione Donatori Midollo Osseo), via Leonardo da Vinci, 2D 01100 Viterbo, tel/fax 0761 223155, e-mail: [admolazio@admo.it](mailto:admolazio@admo.it), sito: [www.admo.it](http://www.admo.it)

Per qualunque informazione visionare il sito [www.ibmdr.galliera.it](http://www.ibmdr.galliera.it)

### **DONAZIONE DI ORGANI**

Per informazioni riguardanti la dichiarazione di volontà in merito alla donazione di organi e tessuti si può contattare il Coordinamento locale dell' Azienda Ospedaliera San Camillo-Forlanini ai n. 3462355951 oppure 0658704440.

Altri contatti:

- per le donazioni degli organi: A.I.D.O. Tel. 063728139, sito: [www.aido.it](http://www.aido.it); e-mail: [arcobaleno@libero.it](mailto:arcobaleno@libero.it)
- per le donazioni di cornea: Banca degli occhi, tel. 0677055952

# I DIPARTIMENTI SANITARI DELL'AZIENDA

L'elenco completo delle attività è pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera

## DIPARTIMENTO MEDICINA INTERNA

Direttore: Dr.ssa Laura GASBARRONE

- U.o.c. Medicina 1
  - U.o.s. ambulatorio di laserterapia medica
  - U.o.s. endocrinologia ad indirizzo andrologico
- U.o.c. Medicina 2
- U.o.c. Medicina 3
- U.o.c. Per il Governo Clinico in Riabilitazione
- U.o.c. Per il Governo Clinico in Oncologia Medica
- U.o.c. Per il Governo Clinico in Geriatria

## DIPARTIMENTO MEDICINA SPECIALISTICA

Direttore: Dr. Ignazio MAJOLINO

- U.o.c. Gastroenterologia
  - U.o.s. Ambulatorio di Endoscopia Interventistica
  - U.o.s. Ambulatorio Malattie Infiammatorie dell'Intestino
- U.o.c. Gastroenterologia Riabilitativa
- U.o.c. Epatologia
- U.o.c. Ematologia e Trapianto di Cellule Staminali
- U.o.c. Reumatologia
- U.o.c. Dietologia e Nutrizione
- U.o.s.d. Centro per l'Anoressia e Bulimia
- U.o.s.d. Ambulatorio e D.H. Dermatologia
- U.o.s.d. Endocrinologia con D.H.
- U.o.s.d. Medicina dello Sport

## DIPARTIMENTO CHIRURGIA GENERALE E SPECIALISTICA

Direttore: Dr. Roberto TERSIGNI

- U.o.c. Chirurgia Generale ad Indirizzo Oncologico
- U.o.c. Chirurgia Ortopedica
- U.o.c. Urologia
- U.o.c. Urologia 2 ex Ospedale San Giacomo
- U.o.c. Chirurgia Plastica
- U.o.c. Chirurgia Endocrina e Bariatrica
- U.o.s.d. Chirurgia Endoscopica Forlanini
- U.o.s.d. [Colonproctologia](#)
- U.o.s.d. Ortogeriatrics in Urgenza

## DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Direttore: Dr. Claudio DONADIO

- U.o.c. Ostetricia e Ginecologia
- U.o.c. Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale
- U.o.c. Pediatria ed ematologia pediatrica
- U.o.c. Chirurgia e Urologia Pediatrica
- U.o.s.d. Chirurgia Endoscopica Ginecologica
- U.o.s.d. Oncologia della Mammella
- U.o.s.d. Chirurgia Oncologica della Mammella e gestione percorsi diagnostico terapeutici
- U.o.s.d. Ortodonzia/Odontoiatria Pediatrica
- U.o.s.d. Day Hospital - Day Surgery L.194/78

## DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE TESTA COLLO

Direttore: Dr. Gianluca BELLOCCHI

- U.o.c. Neurochirurgia
- U.o.c. Anestesia e Rianimazione dipartimento neuscienze-testa-collo
- U.o.c. Maxillo-Facciale
- U.o.c. Otorinolaringoiatria
- U.o.c. Oculistica
- U.o.s. Oculistica per l'Emergenza
- U.o.c. Neurologia e Neurofisiopatologia
- U.o.s. Neurologia cognitiva e comportamentale
- U.o.c. Neuroradiologia Diagnostica ed Interventistica
- U.o.s.d. Ambulatorio di Odontostomatologia e Maxillo-Facciale
- U.o.s.d. Neurochirurgia Oncologica
- U.o.s.d. Day Hospital Neurologico e Neurochirurgico

## DIPARTIMENTO CARDIOSCIENZE

Direttore: Dr. Francesco MUSUMECI

- U.o.c. Cardiologia 1
- U.o.s. U.t.i.c.
- U.o.c. Cardiologia 2 ad Indirizzo Aritmologico
- U.o.s. Scompenso Cardiaco
- U.o.c. Cardiologia 3 con Indirizzo all'Emergenza-Urgenza
- U.o.c. Cardiologia Interventistica
- U.o.c. Cardiochirurgia
- U.o.c. Chirurgia Vascolare
- U.o.c. Diagnostica per Immagini Cardioscienze
- U.o.c. Angiologia
- U.o.c. Anestesia e Rianimazione
- U.o.s.d. Telemedicina
- U.o.s.d. Studio Flusso Coronarico
- U.o.s.d. Cardiologia Riabilitativa e Preventiva
- U.o.s.d. D.H. Unificato del Dipartimento Cardioscienze

## DIPARTIMENTO MALATTIE POLMONARI

Direttore: Dr. Giovanni PUGLISI

- U.o.c. Pneumologia e Infettivologia Respiratoria
- U.o.c. Chirurgia Toracica
- U.o.c. Anestesia- Rianimazione-Terapia Intensiva
- U.o.c. Centro a Dir. Univ. Broncopneumopatie Emergenti C.U.B.E.
- U.o.c. Broncopneumologia e Tisiologia
- U.o.s. Servizio terapia insufficienza respiratoria scompensata S.T.I.R.S.
- U.o.s. Riabilitazione respiratoria
- U.o.c. Pneumologia ad Indirizzo Oncologico 1
- U.o.c. Pneumologia ad Indirizzo Oncologico 2
- U.o.s.d. Insufficienza Respiratoria e Riabilitazione
- U.o.s.d. Fisiopatologia Respiratoria
- U.o.s.d. Endoscopia Toracica
- U.o.s.d. DH Centralizzato di Continuità Assistenziale in Broncopneumologia

## DIPARTIMENTO EMERGENZA E ACCETTAZIONE – D.E.A.

Direttore: Dr. Francesco CREMONESE

- U.o.c. Chirurgia d'Urgenza e Generale
- U.o.c. Anestesia e Rianimazione 1
- U.o.c. Anestesia e Rianimazione 2
- U.o.c. Medicina d'Urgenza e delle Cure Differenziate
- U.o.c. Centro per lo Shock e Trauma
- U.o.s.d. Diagnostica per Immagini nel DEA e per le Urgenze
- U.o.s.d. [Stroke-Unit](#)

## DIPARTIMENTO DEI SERVIZI

Direttore: Dr. Alberto CIANETTI

- U.o.c. Radioterapia
- U.o.c. Medicina Nucleare
- U.o.c. Diagnostica per Immagini e rx interventistica oncologica–terapia ablativa
- U.o.c. Diagnostica per Immagini San Camillo
- U.o.s. Imaging Integrata di Senologia
- U.o.s. Diagnostica Centrale di Alta Tecnologia
- U.o.c. Farmacia
- U.o.c. Microbiologia e Virologia
- U.o.c. Anatomia Patologica
- U.o.c. Biochimica Clinica
- U.o.s.d. Centro prelievi e monitoraggio terapie anticoagulanti
- U.o.s.d. Diagnostica per Immagini ed Ecografia Decentrata
- U.o.s.d. Teleradiologia e Telemedicina dei Servizi

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI CHIRURGIA DEI TRAPIANTI- Centro  
Silvio Natoli

Direttore: Dr. Salvatore DI GIULIO

U.o.c. Chirurgia Generale e dei Trapianti d'Organo

U.o.c. Nefrologia, Dialisi e Trapianto

U.o.s. Nefrologia interventistica

U.o.s. Nefrologia e dialisi nelle patologie infettive

U.o.s. Nefrologia e dialisi nei pazienti critici e trapianto di rene

U.o.s. Diabetologia con D.H.

U.o.s.d. Chirurgia dell'uremico e trapianto di rene

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE TERRITORIALE DI MEDICINA  
TRASFUSIONALE (DMT) "LAZIO OVEST"

Direttore: Dr. Luca PIERELLI

U.o.c. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale (S.I.M.T. 1)

U.o.s. Coordinamento e appropriatezza dell'assistenza trasfusionale

U.o.s. Raccolta, Produzione e Validazione Emocomponenti

U.o.c. Laboratorio di Genetica Medica (a direzione universitaria)

U.o.s. laboratorio tipizzazione HLA

U.o.s.d. Reperimento Extra-regionale, Presa in Carico, Distribuzione e  
Compensazione degli Emocomponenti sul Territorio Regionale e del DMT

DIPARTIMENTO DELL'ASSISTENZA INFERMIERISTICA TECNICA  
RIABILITATIVA E OSTETRICA (DITRO)

Direttore: Dr.ssa Lucia MITELLO

U.o.c. Servizio Infermieristico ed Ostetrico aziendale

U.o.s. Assistenza Infermieristica presidio San Camillo

U.o.s. Assistenza Infermieristica presidio Forlanini

U.o.s. Assistenza Ostetrica presidio San Camillo

U.o.c. Servizio Tecnico Riabilitativo aziendale

U.o.s. Assistenza al Governo Clinico in Riabilitazione

U.o.c. Servizio Tecnico Sanitario aziendale

U.o.s. Assistenza Tecnico Sanitaria Laboratorio Analisi

U.o.s. Assistenza Tecnico sanitaria Radiologia

U.o.s.d. Formazione Universitaria

U.o.s.d. Formazione e Aggiornamento Continuo

U.o.s.d. Assistenza Sociale

U.o.s.d. Servizio Logistico per i Trasporti (S.Lo.T.)

**Il migliore strumento di consultazione veloce, efficace,  
costantemente aggiornato e completo di ogni informazione  
sulle attività svolte dalle nostre Unità Operative,  
è il sito dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini:  
[www.scamilloforlanini.rm.it](http://www.scamilloforlanini.rm.it)**



**ALL'INTERNO DEGLI OSPEDALI  
E' VIETATO FUMARE!**

*Non è mai troppo tardi per smettere*

A cura della UOC Relazioni con il Pubblico